



SEQUENCES

Self and external Evaluation of Quality in Europe to Nourish Childhood Education Services

**TRAINING CURRICULUM
AND SUPPORTING DIDACTIC MATERIALS**

Versiunea 2



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Producerea acestui document a fost posibilă grație **sprijinului proiectului ERASMUS +: SEQUENCES - Self and external Evaluation of Quality in Europe to Nourish Childhood Education Services** (2016-1-IT02-KA201-024628).

Sprijinul acordat de Comisia Europeană pentru apariția acestei publicații nu constituie aprobarea conținutului publicației, conținut care reflectă strict opinia autorilor, drept pentru care Comisia își declină orice răspundere privind utilizarea informațiilor din cuprinsul prezentului document.

Coordinated by:

FORMA.Azione s.r.l.
Via Luigi Catanelli 19
06135 Perugia, Italy
E-mail: liuti@azione.com

www.azione.com



INDEX

INTRODUCERE

ACCES

1. Promovarea accesului la institutiile ECEC
2. Carta institutiei pentru prescolari
3. Plan pentru un serviciu ECEC bazat pe incluziune
4. Analiza de nevoi pentru familii
5. Platformă educationala de comunicare cu părinții
6. Includerea de activități destinate tuturor copiilor

FORȚĂ DE MUNCĂ

7. Reflectând la dezvoltarea profesională
8. Cultivarea relațiilor cu și între copii
9. Cultivarea mediilor de învățare
10. Cultivarea dezvoltării profesionale
11. Abilitarea personalului ECEC

CURRICULUM

12. Abordarea Programei școlare cu 4 piloni
13. Declarația de misiune a instituției ECEC
14. Curriculum pentru educație ecologică
15. Părinți implicați în procesul de învățare a copiilor
16. Documentare pedagogică

MONITORIZARE & EVALUARE

17. Centre de cercetare și acțiune
18. Mentorat în monitorizare și evaluare
19. Grilă de autoevaluare a calitatii
20. Evaluarea colegială (inter pares) în sistemul ECEC
21. Jurnal de bord (cu portofoliu)
22. Evaluarea copilului
23. Evaluare externă de către părinți

GUVERNANȚĂ & FINANȚARE

24. Reteaua de coaching și coordonare
25. Continuitate educațională verticală și orizontală (Tranziție)
26. Coordonator Servicii/Lider Pedagog
27. susținere
28. Strângere de fonduri

DOMENIUL COMUN

29. Planificare și monitorizare bugetară
30. Metoda Leadership Participativ
31. Ciclul PDCA
32. Obiective SMART
33. Analiză SWOT
34. Acțiune Educațională de Succes

ANEXE



INTRODUCERE

Curriculumul de formare a fost elaborat în conformitate cu Instrumentul pentru asigurarea calității în cadrul sistemelor de educație și îngrijire a copiilor preșcolari din Europa, referindu-se astfel la principiile esențiale de calitate cuprinse în "Propunerea de principii cheie ale unui cadru de calitate pentru educația și îngrijirea copilăriei timpurii".

În mod specific, Curriculumul de formare este un set de materiale educaționale destinate să însoțească setul de instrumente SEQUENCES. Managerii și profesioniștii ECEC împreună sau cu un instructor pot lucra printr-un element de practică, așa cum este subliniat în oricare dintre instrumentele din cele cinci domenii de calitate ale Setului de instrumente.

Având în vedere că, în prezent, învățarea non-formală devine din ce în ce mai mult o practică larg răspândită prin care profesioniștii învață, împărtășesc și întăresc competențele lor, curriculumul trebuie să fie un cadru detaliat și structurat de referință pentru:

- crearea unor cursuri inițiale eficiente și oportunități de dezvoltare profesională continuă pentru practicienii care lucrează în cadrul ECEC;
- recunoașterea și validarea competențelor dobândite în contexte non-formale și a experiențelor profesionale legate de promovarea calității în cadrul ECEC;
- analiza și actualizarea performanțelor așteptate ale locurilor de muncă ale profesioniștilor din ECEC legate de calitate, în diferitele contexte și regiuni din Europa;
- îmbunătățirea cerințelor minime ale serviciilor ECEC;
- creșterea gradului de conștientizare cu privire la impactul furnizării serviciilor de educație și îngrijire a copiilor preșcolari, a oportunităților legate de investițiile în calitate în diferitele zone de calitate.

Prin urmare, structura Curriculumului de formare este în concordanță cu setul de instrumente, care leagă rezultatele și activitățile de învățare specifice cu instrumentele numerotate, pentru a pune la dispoziția managerilor, profesioniștilor și a factorilor de decizie ai ECEC un set cuprinzător de instrumente care să conducă la o experiență zilnică îmbunătățită de calitate pentru toate părțile interesate cheie, inclusiv pentru copii și familiile acestora.

Activitatea de instruire pentru fiecare instrument include:

- rezultatele învățării, în ceea ce privește competențele / competențele așteptate pe care stagiarii ar trebui să le poată dobândi și să le îndeplinească în cadrul ECEC, după formare;
- resursele, atât din punct de vedere didactic, cât și din alte materiale de susținere, care trebuie utilizate pentru a furniza instruirea, precum și pentru a implementa în mod concret instrumentul în setări;
- secvențele etapelor de urmat pentru punerea în practică a pregătirii, așa cum a fost planificată și prevăzută, în secțiunea "CUM SĂ OBTINETI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII";
- timpul estimat necesar pentru a dezvolta activitățile de formare descrise;
- provocările / obstacolele care pot afecta buna implementare a activităților de formare, așa cum este prevăzut și în manual.



























Mai mult, pentru a facilita adoptarea Curriculumului de formare conceput, în conformitate cu cele mai recente evoluții ale calității în serviciile ECEC din țările europene și cu planul de pregătire experimentat în perioada de implementare a proiectului, unele instrumente metodologice complementare au fost furnizate:

























- după secțiunea introductivă, un tabel care reia activitățile sugerate care urmează să fie implementate printre cele obligatorii, recomandate, opționale sau ambele recomandate / opționale, de asemenea, cu referire la diferite niveluri de complexitate și obiective care trebuie atinse;
- la sfârșitul documentului, ca anexe, o analiză a nevoilor formării pentru a susține investigația inițială în rândul practicanților ECEC, pentru a răspunde mai bine nevoilor lor reale de formare și cerințelor setărilor ECEC; de asemenea, un tabel care detaliază modul de furnizare a curriculumului de formare în versiunea sa de implementare completă;
- alte instrumente de evaluare a calității pentru a monitoriza și evalua eficacitatea formării, precum și a satisfacției cursanților și a rezultatelor învățării.

În final, am dori să subliniem faptul că orele și resursele gratuite pentru copii au fost considerate probleme transversale care ar putea afecta eficiența instruirii și punerea în aplicare a instrumentelor, în ciuda specificităților legate de evoluțiile și politicile de calitate deja existente în diferite țări din Europa.

PLANIFICAREA TRAININGULUI





OPTIUNEA 1	OPTIUNEA 2	TITLUL			4-ZILE TRAINING	TRAINING PLANIFICAT PE JUMATATI DE ZI	COMENTARII
ZIUA	ZIUA	NUMELE SESIUNII/ARIA	ACTIVITATE/SUBIECT	INSTRUMENTUL	OPTIUNEA 1	OPTIUNEA 2	COMENTARII
ZIUA 1	JUMATATE DE ZI	Prezentare generală și introducere în formare	Scurtă introducere în formare		■	■	Intro: Formatori, organizarea, durata și secvența cursului de formare
			INTRODUCERI/LEGATURI		●	▶	Doar printr-o activitate de joc / distracție
			Reguli De grup		●	▶	Efort comun
	SEQUENCE S	Orientarea programului	Scurtă prezentare generală a scopului și a obiectivelor programului		■	■	Prezentarea mult mai scurtă pentru a arăta de unde pornește, obiectivul general, obiectivele specifice, rezultatele așteptate, grupurile țintă, activitățile de bază și rezultatele necesare, dar dacă prezentarea valorilor nu trebuie utilizată, atunci poate avea o referință pentru ei aici.
	Prezentarea valorilor și principiilor			●	●	Prezentarea oarecum condensată (20 de diapozitive sunt prea multe - nu trebuie să fie mai mult de 10-11) sau prezentarea schematică poate fi inclusă în Prezentarea Instrumentului ca introducere	
	Prezentarea cadrului european de calitate - principii-cheie			▶	▶	Acest lucru poate fi prezentat pe măsură ce este deja pregătit, urmat de discuția privind standardele naționale de calitate, principiile de autoevaluare și modul în care abordarea se apropie de acestea sau combinată cu prezentarea generală a Instrumentului	
	Setul de instrumente / domeniul comun		Prezentarea Toolkit-ului în sine		■	■	Trebuie să existe o prezentare generală a conținutului Setului de instrumente, o prezentare generală a domeniilor și a instrumentelor.
	JUMATATE DE ZI		Domeniul comun	Privire de ansamblu asupra Zonei și a instrumentelor sale		■	■

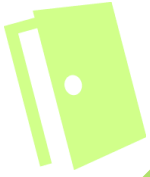
				Analiza SWOT			Acestea pot fi practicate ulterior de cursanți atunci când discută și planifică implementarea instrumentelor individuale în Domeniile 1-5, însă acestea ar trebui explicate aici, cu excepția cazului în care cursanții sunt foarte familiarizați cu ei
				Obiectivele SMART			
				Ciclul PDCA			
				Acțiune educațională de succes			Explorarea oricăror astfel de instrumente în formarea îndelungată depinde de nevoile mediului / țării sau de condițiile specifice - după prezentarea generală a domeniului comun se poate decide împreună cu participanții ce trebuie explicat și explorat pe larg
				Abordarea leadershipului participativ			
				Planificarea și monitorizarea bugetului			
ZIUA 2	JUMATATE DE ZI	Toolkit / Domeniu 1	Domeniu 1 - ACCES	Privire de ansamblu asupra domeniului și a instrumentelor sale			Scurta descriere a domeniului și a fiecărui instrument din ea este necesară pentru a decide care dintre ele trebuie explorate și practicate în detaliu
				Strategie pentru realizarea procesului de acces vizibil			Explorarea oricăror dintre aceste instrumente în formarea îndelungată depinde de nevoile mediului / țării sau de condițiile specifice - după o prezentare generală a Zonei 1 se poate decide împreună cu participanții ce trebuie explicat și explorat în timp
				Carta serviciilor instituțiilor pentru prescolari			
				Plan pentru un serviciu ECEC bazat pe incluziune			
				Analiza de nevoi			În funcție de durata trainingului, analiza SWOT și instrumentele de obiective SMART pot fi folosite aici ca metodologie pentru stabilirea procesului
				Platforma educațională de comunicare cu părinții			Explorarea oricăror dintre aceste instrumente în formarea îndelungată depinde de nevoile mediului / țării sau de condițiile specifice - după o prezentare generală a Zonei 1 se poate decide împreună cu participanții ce trebuie explicat și explorat în timp
				Incluerea de activități destinate tuturor copiilor			

	JUMATATE DE ZI	Toolkit / Domeniu 2	Domeniu 2 – forta de munca	Privire de ansamblu asupra domeniului și a instrumentelor sale			Scurta descriere a domeniului și a fiecărui instrument din ea este necesară pentru a decide care dintre ele trebuie explorate și practicate în detaliu
				Reflectand la dezvoltarea profesionala			Explorarea oricăror astfel de instrumente în formarea îndelungată depinde de nevoile mediului / țării sau de condițiile specifice - după o prezentare generală a zonei 2 se poate decide împreună cu participanții ce trebuie explicat și explorat în timp
				Cultivarea relatiilor cu si intre copii			
				Cultivarea mediilor de invatare			
				Cultivarea dezvoltarii profesionale			
				Abilitatea personalului didactic			
ZIUA 3	JUMATATE DE ZI	Toolkit / DOMENIUL 3	DOMENUL 3 - CURRICULUM	Privire de ansamblu asupra domeniului și a instrumentelor sale			Scurta descriere a domeniului și a fiecărui instrument din ea este necesară pentru a decide care dintre ele trebuie explorate și practicate în detaliu
				Programa scolara cu 4 piloni			Explorarea oricăror dintre aceste instrumente în formarea îndelungată depinde de nevoile specifice mediului / țării sau de stabilire - după prezentarea generală a domeniului 3 se poate decide împreună cu participanții ce trebuie explicat și explorat în timp
				Declaratia de misiune a institutiei			
				Curriculum pentru educatie ecologica			Acest lucru ar putea fi combinat cu premiul pentru Gradina Verde
				Parinti implicati in procesul de invatare al copiilor			Explorarea oricăror dintre aceste instrumente în formarea îndelungată depinde de nevoile specifice mediului / țării sau de stabilire - după prezentarea generală a domeniului 3 se poate decide împreună cu participanții ce trebuie explicat și explorat în timp
				Documentare pedagogica			

	JUMATATE DE ZI	Toolkit / Domeniul 4	Domeniul 4 – MONITORIZARE SI EVALUARE	Privire de ansamblu asupra domeniului și a instrumentelor sale			Scurta descriere a domeniului și a fiecărui instrument din ea este necesară pentru a decide care dintre ele trebuie explorate și practicate în detaliu
				Centre de cercetare, acțiune și evaluare			Instrumentul PDCA din zona comună poate fi explicat în timpul lucrului cu acest instrument
				Mentorat în monitorizare și evaluare			Explorarea oricărui astfel de instrumente în formarea îndelungată depinde de nevoile mediului / țării sau de condițiile specifice - după prezentarea generală a zonei 4 se poate decide împreună cu participanții ce trebuie explicat și explorat pe larg
				Grila de autoevaluare a calitatii			
				Jurnal de bord (cu portofoliu)			
				Evaluarea copilului			
				Evaluarea externă a părinților			
Ziua 4	JUMATATE DE ZI	Toolkit / Domeniul 5	Domeniul 5 – GUVERNANTA SI FINANTARE	Privire de ansamblu asupra DOMENIULUI și a instrumentelor sale			Scurta descriere a DOMENIULUI și a fiecărui instrument din ea este necesară pentru a decide care dintre ele trebuie explorate și practicate în detaliu
Coaching						Explorarea oricărui astfel de instrumente în formarea îndelungată depinde de nevoile specifice mediului / țării sau de setare - după prezentarea generală a DOMENIULUI 5 se poate decide împreună cu participanții ce trebuie explicat și explorat în timp	
Continuitate educațională verticală și orizontală							
Coordonator servicii							
Sustinere							
Strângere de fonduri				Acest lucru poate fi combinat cu explicația bugetării și a planificării			
	Pasii următori	Pasii următori	Alegerea instrumentului			În această secțiune se poate practica ciclul PDCA. Aceste activități ar putea fi, de asemenea, planificate pentru o încheiere separată de jumătate de zi a întregului antrenament	
	JUMATATE DE ZI		Plan de acțiune				

				Evaluarea formării	■	■	
--	--	--	--	-----------------------	---	---	--

Obligatoriu 
Recomandat 
Optional 
Recomandat/ Optional 



ACCES

ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

INSTRUMENTUL 1: PROMOVAREA ACCESULUI LA INSTITUTIILE ECEC

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Specialistii ECEC sunt de așteptat să fie capabili să:

- să descrie obiectivele Instrumentului de a comunica și de a ajuta părinții în educația și îngrijirea copiilor lor;
- identificarea punctelor forte și a punctelor slabe ale strategiilor anterioare, utilizate pentru a face vizibilitatea accesului;
- să elaboreze o strategie care să contribuie la promovarea furnizării serviciilor ECEC care să încurajeze participarea familială, să consolideze incluziunea socială și să implice diversitatea, pe baza provocărilor legate de acces;
- să pună în aplicare, să monitorizeze și să adapteze strategia pentru a face vizibil accesul pe baza evaluării sale.

RESURSE

Echipamente IT și abilități IT de bază; colaborarea și sprijinul financiar al comunității locale; hârtii goale; stilouri; flip-chart.

CUM SĂ REALIZAȚI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Formatorul solicită participanților să identifice provocările legate de accesul fizic și de participațiile familiilor și copiilor lor, în special a grupurilor dezavantajate și / sau marginalizate, pentru a reflecta și identifica canalele actuale de comunicare și metodele utilizate pentru a facilita accesul la setările ECEC beneficiarii direcți și să propună noi idei pentru o mai bună comunicare și implicare a părinților, pentru crearea unei ECEC mai sănătoase și mai creative;
2. Participanții vor fi împărțiți în grupuri de lucru și vor fi rugați să identifice domeniile de îmbunătățire. Ideile vor fi colectate pe hârtie și scrise pe flipchart;
3. Discutați diverse descoperiri și sugestii, cum ar fi site-ul web, pagina Facebook și evenimentul de întâmpinare.

TIMP ESTIMAT

45 minute – 1 ora

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- conexiune la Internet, echipamente informatice, competențe IT ale părinților și personal ECEC;
- depășirea vechilor tradiții și prejudecăți.

INSTRUMENTUL 2: CARTA INSTITUȚIEI PENTRU PREȘCOLARI

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Profesionistii ECEC se așteaptă să fie capabili :

- să informeze și să comunice în mod transparent părinților, familiilor și cetățenilor drepturile și obligațiile tuturor părților interesate din cadrul ECEC, obiectivele definite, nivelurile de calitate care trebuie garantate, criteriile de măsurare, subliniind importanța ascultării familiilor / îngrijitorilor / nevoile părinților și ale copiilor;
- să ajute la creșterea participării părinților și a familiilor în cadrul ECEC;
- să contribuie la adaptarea ofertei de servicii ECEC în funcție de feedbackul părinților și al familiilor, precum și de constrângerile legate de facilități și de lege;
- să creeze și să elaboreze un astfel de document charter bazat pe autoevaluarea calității, definind constrângerile și oportunitățile care ar trebui luate în considerare;
- să actualizeze carta în funcție de modificările implementate, care influențează calitatea ofertei ECEC.

RESURSE

Părinți, familii, opinii ale comunității locale; Ministerul Educației; foaie albă; stilouri; un flipchart; Asigurarea / principiile de management al calității și declarațiile din sectorul ECEC.

CUM SĂ REALIZAȚI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Formatorul va cere participanților să se împartă în grupuri mici și să identifice scopul principal pe care ar trebui să-l servească, care va fi implicat în crearea și elaborarea documentului și la ce moment, care este grupul țintă pentru distribuirea documentului, cum va fi utilizat în viitor, care sunt factorii esențiali care influențează calitatea serviciilor ECEC, ce constrângeri și oportunități ar trebui luate în considerare și care vor influența în principal sustenabilitatea calității?
2. Carta este discutată pentru o înțelegere mai aprofundată a ceea ce ar trebui să includă acest document, cum se face vizibilitatea procesului de acces, analiza și planificarea nevoilor, misiunea de stabilire a ECEC și evaluarea și ideile externe ale părinților pe un flipchart

TIMPUL ESTIMAT

1 ORA– 1 ½ ORE

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- lipsa unei analize aprofundate a nevoilor / autoevaluare și / sau cunoașterea criteriilor de asigurare a calității pentru sectorul ECEC;
- probleme de comunicare și înțelegere în timpul procesului de realizare a CARTEI;
- implicarea și responsabilitățile diferitelor părți interesate.

ISTRUMENTUL 3: PLAN PENTRU UN SERVICIU ECEC BAZAT PE INCLUZIUNE

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Se așteaptă ca profesioniștii ECEC să poată:

- să recunoască și să respecte principiile și metodele educaționale aplicate diversității în cadrul ECEC;
- identifică și recunoaște valoarea adăugată a diferitelor activități de individualizare și servicii personalizate;
- să implice actorii cheie în acțiunile menite să consolideze și să pună în aplicare în mod concret incluziunea socială;
- să construiască și să adopte culturi și măsuri incluzive în cadrul și dincolo de cadrul ECEC.

RESURSE

Leadership care sprijină incluziunea; părinți / familii; servicii sociale și de sănătate; mediatori culturali; contribuțiile și experiențele autorităților locale; hârtii goale; stilouri; un flipchart.

CUM SĂ REALIZAȚI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Formatorul prezintă și discută cu grupurile principiile și valorile unor servicii bazate pe incluziune;

1. Trainerul propune apoi o activitate practică prin care participanții sunt rugați să se împartă în grupuri, să noteze și să discute: 1) gama de caracteristici individuale ale copiilor care sunt înscriși în instituțiile ECEC, 2) modul în care răspund la capacitățile individuale de copii, pentru a se asigura că barierele sunt reduse, 3) relațiile de colaborare cu alte organizații pentru a sprijini toți copiii și 4) tipul de informații înregistrate despre copii și modul în care acestea sunt utilizate;
2. Formatorul va scrie pe un flip chart toate problemele discutate și va co-participa la elaborarea unui plan de colectare a informațiilor despre copii și la crearea unei căi individuale cu serviciile sociale și de sănătate și va oferi exemple de sprijin pentru incluziune într-un cadru ECEC.

TIMPUL ESTIMAT

45 minute – 1 ORA

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- prejudecăți, convingeri și personal care nu cred în incluziune;
- lucrul și coordonarea cu serviciile sociale și de sănătate, precum și cu școala elementară;
- monitorizarea nevoilor în schimbare ale copiilor, familiilor lor și comunității.

INSTRUMENTUL 4: ANALIZA DE NEVOI PENTRU FAMILII

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Se așteaptă ca profesioniștii ECEC să poată:

- identificarea nevoilor și așteptărilor părților interesate externe privind furnizarea setării ECEC;
- conceperea și implementarea unui serviciu accesibil și accesibil, întâlnirea familiilor / părinților / furnizorilor de îngrijire;
- lărgirea accesului la setările ECEC, la diferite grupuri țintă ale beneficiarilor.

RESURSE

Copii, părinți / familii / îngrijitori, personal ECEC; servicii sociale și de sănătate; contribuțiile și experiențele autorităților locale; hârtie; stilouri; un flipchart.

CUM SĂ REALIZAȚI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Formatorul va avea participanții împărțiți în grupuri de lucru pentru a identifica actorii-cheie, aspectele care trebuie investigate și metodele utilizate într-o analiză a nevoilor unui set ECEC, care va fi discutat în continuare cu formatorul;
2. Formatorul va trece prin exemple de metode bune de auto-analiză;
3. Pe baza analizei nevoilor discutate anterior, grupurile sunt rugate să elaboreze un plan de funcționare în continuare a setului ECEC, luând în considerare părțile interesate, managementul și resursele necesare;
4. Formatorul va trece printr-un exemplu de caracteristici principale ale serviciilor planificate.

TIMPUL ESTIMAT

1 ora – 1 ½ ore

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- slaba colaborare cu alte organizații din comunitatea locală, precum și cu alte instituții ECEC;
- metode slabe de auto-analiză;
- gestionare defectuoasă.

INSTRUMENTUL 5: PLATFORMA EDUCAȚIONALĂ DE COMUNICARE CU PĂRINȚII

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Se așteaptă ca profesioniștii ECEC să poată:

- să descrie obiectivele Instrumentului și să le poată implementa în contextul propriu
- utilizarea și adoptarea instrumentelor TIC;
- conectarea online și creșterea comunicării cu părțile interesate, în special cu personalul ECEC și cu părinții;
- selectați tehnologia / platforma adecvată pentru a atinge obiectivele Instrumentului, în funcție de așteptările părților interesate;
- să adopte soluții practice pentru a face schimbul de știri și informații între părinți și profesioniștii ECEC, ușor și continuu.

RRESURSE

Angajament puternic al managementului ECEC; Conexiune la Internet și telefoane inteligente / tablete; proiector; exemple de știri / informații pentru partajare.

CUM SĂ REALIZAȚI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Formatorul prezintă grupului exemple de știri / informații / materiale de învățare, iar participanții sunt invitați să le pună pe un număr de platforme alese de către formator, în funcție de realitățile locale. Participanții identifică 2-4 platforme (adică Facebook, Twitter, Moodle, Dojo-IBL) pe care le consideră adecvate pentru contextele lor locale;
2. Se formează grupuri mici pentru a analiza câte o platformă și pentru a discuta beneficiile și posibilele probleme și pentru a decide dacă le recomandă instituțiilor lor. Ei sunt, de asemenea, rugați să identifice provocările pe care le văd că trebuie abordate în instituțiile lor;
3. Rezultatele sunt discutate în plen. Dacă este posibil, există o decizie privind o platformă care să fie utilizată în timpul pilotării.

TIMPUL ESTIMAT

45 minute – 1 oră

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- cunoașterea limitată a instrumentelor online pe care părinții le folosesc;
- probleme de conexiune la Internet;
- lipsa materialelor de împărțit.

INSTRUMENTUL 6: INCLUDEREA DE ACTIVITĂȚI DESTINATE TUTUROR COPIILOR

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Se așteaptă ca profesioniștii ECEC să poată:

- să identifice și să adopte tehnici și metode adecvate pentru dezvoltarea socială și emoțională a copiilor;
- ajuta copiii să gestioneze provocările în interacțiunea cu ceilalți;
- identificarea și recunoașterea beneficiilor învățării jucăușă;
- să adopte comportamente concrete care vizează includerea tuturor copiilor în setările ECEC.

RESURSE

Angajament puternic al managementului ECEC; copii tipărite / electronice ale obiectivelor Instrumentului 6 și exemplele de activitate incluse în setul de instrumente; hârtie; stilouri; calculatoare.

CUM SĂ REALIZAȚI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Formatorul introduce exemplele de instrumente și grupul discută beneficiile pe care le au asupra dezvoltării sociale și emoționale a copiilor, beneficiul angajării părinților în aceste activități și identificarea elementului de învățare jucăușă. Dacă este necesar, formatorul poate prezenta caracteristicile unei experiențe de învățare jucăușă (bucurie, angajare activă, semnificativă, iterativă, interactivă din punct de vedere social), precum și revizuirea formelor de implicare parentală (a se vedea Instrumentul 33) înainte de a începe activitatea;
2. Participanții discută obiectivele Instrumentului și identifică 3-4 dintre acestea ca fiind cele mai importante care trebuie abordate în cadrul lor;
3. În perechi, aceștia discută exemplele de activitate și alte practici pe care le au în propriile lor setări. Ei identifică o activitate și analizează caracteristicile sale de învățare jucăușă și creează recomandări cu privire la modul de legare a activităților în decor și acasă;
4. Fiecare pereche prezintă o activitate la alegerea lor - din setul de instrumente sau din practica proprie - care identifică modul în care aceasta susține realizarea obiectivelor evidențiate de grup și oferă, de asemenea, o analiză a caracteristicilor lor jucăușă, identificând cele 5 elemente ale învățării jucăușă și să ofere recomandări pentru implicarea părinților.

TIMPUL ESTIMAT

30 – 45 minute

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- împărtășirea înțelegerii comune a incluziunii în cadrul institutiei ECEC
- posibilitatea de a îmbrățișa exemplele de activitate;
- dificultăți în identificarea unor practici similare în rutina lor;
- găsirea unor activități adecvate vârstei.



FORȚA DE MUNCA

ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

INSTRUMENTUL 7: REFLECTÂND LA DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Se așteaptă ca profesioniștii ECEC să poată:

- identifica timpul stresant în rutina zilnică și soluțiile posibile;
- descrie punctele forte și sprijinul fiecărui copil cerut;
- să identifice criteriile privind modul în care schimbările sau evoluțiile locale, regionale sau naționale în ECEC, influențează practica acestora și să adopte o metodă de evaluare adecvată;
- să identifice și să recunoască nevoile specifice ale acestora în ceea ce privește sprijinul individual necesar pentru a-și îndeplini în mod eficient rolul;
- Elaborarea unui plan de acțiune pentru susținerea / dezvoltarea profesională ulterioară.

RESURSE

Șabloanele reflexive "a" la "e" în Instrumentul 7 al Setului de instrumente; timp pentru a se întâlni individual cu managerul.

CUM SA REALIZAȚI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Formatorul va introduce pe scurt și va împărtăși cu participanții conceptul și obiectivele auto-reflecției în activitatea zilnică de rutină pentru dezvoltarea profesională a personalului ECEC. Apoi propune și explică șabloanele reflectorizante;
2. Profesioniștii ECEC completează șabloanele reflectorizante "a" la "d" individual.
3. Atunci când se întâlnesc cu managerul pentru sprijin și supraveghere / evaluare, documentele ar trebui folosite ca bază pentru planul de acțiune pentru dezvoltarea profesională.

TIMPUL ESTIMAT

45 minute – 1 oră

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- lipsa de timp;
- lipsa de abilități a managerului / interes / conducere;
- lipsa de finanțare pentru a aborda formarea continuă sau resursele necesare.

INSTRUMENTUL 8: CULTIVAREA RELAȚIILOR CU ȘI ÎNTRE COPII

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Se așteaptă ca profesioniștii ECEC să poată:

- să recunoască trăsăturile temperamentului fiecărui copil;
- să interpreteze corect semnalele / indicii pentru copii și să acționeze corespunzător;
- să comunice cu toți copiii în mod respectuos;
- sprijinirea sentimentului de identitate și de apartenență al copiilor;
- să promoveze legături pozitive și interacțiuni între copii

RESURSE

Lista de verificare a dezvoltării emoționale și sociale pentru copiii sub 6 ani; videoclipuri cu interacțiuni pozitive de susținere între un profesionist ECEC și un copil / și un grup mic de copii; formulare de întrebări reflectivă în Instrumentele 8 și 20 (Sensibilitatea profesorului de îngrijire medicală: criterii de observație); hârtii; markerii; un flipchart.

CUM SĂ REALIZAȚI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Formatorul reamintește participanților importanța rolului lor în sprijinirea dezvoltării sociale și emoționale a copiilor;
2. În grupurile mici participanții identifică etapele de dezvoltare socială și emoțională a nașterii copiilor până la 6 ani de la memorare. Listele de verificare sunt apoi distribuite pentru comparație. Cereți fiecărui grup la ce vă amintiți;
3. Împărțiți participanții în grupuri mici. Instrucțiuni clare înainte de a afișa videoclipul - "Ce strategii de susținere folosesc profesioniștii ECEC aici"? Afișați videoclipul. Luați o sugestie din fiecare grup care le înregistrează pe flipchart. Repetați acest lucru până când au fost luate toate feedback-urile. Identificați strategiile pierdute de participanți. Du-te în jos pe listă întrebând de ce este important pentru dezvoltarea copiilor să folosească fiecare dintre strategii și să furnizeze informații suplimentare, dacă este necesar;
4. Oferiți-le timp participanților să reflecteze individual și să completeze șabloanele corespunzătoare. După finalizarea șabloanelor, cereți participanților să noteze una sau două strategii la care vor lucra în următoarele zile;
5. Sugerați căutarea feedback-ului de la colegii din cameră / centru.

TIMPUL ESTIMAT

1 ora – 1 ½ ore

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- lipsa de conștientizare profesională în rândul profesioniștilor ECEC cu privire la stilurile de interacțiune;
- lipsa de deschidere pentru analiza critică a strategiilor de interacțiune.

INSTRUMENTUL 9: CULTIVAREA MEDIILOR DE ÎNVĂȚARE

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Se așteaptă ca profesioniștii ECEC să poată:

- să identifice și să recunoască principalii factori care trebuie revăzuți în mediul actual de învățare din perspectiva unui copil;
- asigurarea adaptării mediului la nevoile și interesele copiilor individuali aflați în îngrijirea lor, în consultare cu colegii;
- să identifice și să adopte măsuri concrete pentru stabilirea unor medii stimulatoare și creative;
- să utilizeze o varietate mai largă de activități și materiale pentru a reflecta diversitatea copiilor aflați în îngrijirea lor.

RESURSE

Criterii locale / naționale pentru structuri ECEC de înaltă calitate; Exercițiul 1 - Eșantioane de medii de înaltă calitate - Fotografii / clipuri video de medii de calitate interioară și exterioară; Exercițiul 3 - Consultarea cu copii - amprente și marcatori pentru a schița aspectul camerei; aparat foto; aparat de înregistrat; Template 9a - Creșterea mediului de învățare; Planul de planificare a acțiunii.

CUM SĂ REALIZAȚI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Exercițiul 1 - Împărțiți grupul în echipe mici pentru a examina și a discuta un eșantion / e de mediu de înaltă calitate (a) și de exterior (b) de înaltă calitate, relevante pentru grupul de vârstă cu care lucrează. Întrebări concentrate asupra discuției - "Ce îmi place despre acest mediu? Ce caracteristici ale exemplului pot aduce în mediul meu de învățare? Ce trebuie să fac / dobândesc pentru a face aceste îmbunătățiri? ";
2. Exercițiul 2 - Pentru a permite profesioniștilor din ECEC să revizuiască mediul de învățare din perspectiva copilului, întrebați-ne: "Ce părere aveți despre a fi un copil în camera mea"; Then, in their own setting, participants lower themselves physically to the level of the child by sitting or kneeling on the floor. Be mindful of the child with additional needs who may use a wheelchair or of younger child who may spend a lot of time crawling or lying on the floor. Survey the learning environment – the shelving, materials displays, the ceiling, etc. "What does it all look like from this angle?", "What can the child see/not see?", "What can the child reach/not reach?" "Does it look clean, inviting, appealing, from this angle?"
3. Apoi notați următoarele: "Ce am observat / nu am observat până acum? Ce schimbări aş putea face? Cum aş putea îmbunătăți mediul de învățare"? Discutați aceste constatări cu colegii / colegii dvs. de cameră și elaborați un plan de acțiune care încorporează Instrumentul 32 pentru a identifica obiectivele SMART;
4. Consultați copiii
5. Observarea mișcării / urmării (deosebit de informativă pentru folosirea copiilor cu vârste de până la 3 ani și a copiilor care nu vorbesc încă limbajul dominant al grupului) - observați cu atenție modul în care copiii folosesc mediul înconjurător și materialele din cameră folosind o mișcare / diagramă de urmărire. Această diagramă de urmărire este unică pentru fiecare cameră și prezintă aspectul și zonele de interes diferite disponibile copiilor. Notele sunt luate la fiecare 10 sau 15 minute de-a lungul sesiunii care înregistrează fie numărul de copii dintr-o anumită zonă și modul în care folosesc materialele. Această observație de urmărire poate fi, de asemenea, utilizată pentru a nota interesele copiilor individuali prin înregistrarea la fiecare 10 sau 15 minute în care copilul este în cameră și ceea ce fac în această zonă. Informațiile valoroase adunate în aceste observații de urmărire pot ajuta profesioniștii ECEC să decidă dacă zonele sunt valoroase, dacă sunt suficient de

spațioase, dacă există materiale și echipamente ample, adecvate în fiecare zonă etc. Abordare mozaică - așa cum este descris în Instrumentul 8;

6. Cheltuiți-vă timpul reflectând mediul dvs. și identificând îmbunătățirile utilizând șablonul 9. Finalizați un șablon de plan de acțiune;

7. Luați în considerare modul în care părinții și familiile pot contribui la resurse, talente și abilități pentru a îmbunătăți mediul. (Poate pur și simplu să-i cereți părinților să aducă cutii goale de carton, să coasă hainele pentru păpuși sau să implice părinții în a face o grădină de legume).

TIMPUL ESTIMAT

1 oră – 1 ½ ore

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- constrângerile structurale ale clădirii;
- zonă exterioară disponibilă în aer liber;
- lipsă de resurse;
- ezitarea de a oferi autonomie profesioniștilor din învățământul timpuriu pentru îmbunătățirea mediilor.

INSTRUMENTUL 10: CULTIVAREA DEZVOLTĂRII PROFESIONALE

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Se așteaptă ca managerii ECEC să poată:

- să stabilească și să adopte măsuri concrete pentru un mediu de echipă care să sprijine colaborarea;
- implementarea legislației privind ocuparea forței de muncă și a strategiilor pozitive de management
- să ofere sprijin și îndrumare personalului ECEC prin sprijin și supraveghere periodică;
- promovarea personalului ECEC Dezvoltarea profesională continuă.

RESOURCES

Accesul la informațiile actuale privind legislația națională a muncii; informații / exerciții privind stilurile de leadership.

CUM SĂ REALIZAȚI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Organizați o întâlnire la unu cu managerul sau organizați o întâlnire cu un număr mic de manageri. Asigurați-vă managerului / -ilor rolul dvs. ca prieten prieten critic. Distribuți instrumentul 10 cu managerul și solicitați-i să identifice unde îndeplinesc criteriile sugerate / sunt încrezători și zonele pe care le consideră provocatoare. Împreună discutați soluții posibile pentru a depăși aceste provocări. Acestea pot include informații privind aprovizionarea, instruirea ulterioară / resursele;
2. Explorează stilurile de leadership cu managerul (managerii) și modul în care impactul diferitelor stiluri asupra personalului;
3. Strategii generale pentru asigurarea periodică a sprijinului și supravegherii personalului;
4. Discutați despre modul în care managerul asigură că au sprijin profesional în rolul lor.

TIMPUL ESTIMAT

45 minute – 1 oră

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- constrângeri de timp;
- managerul se poate simți amenințat;
- lipsa de deschidere și onestitate din partea managerului;
- lipsa de finanțare pentru îmbunătățirea situației actuale.

INSTRUMENTUL 11: ABILITATEA PERSONALULUI ECEC

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Se așteaptă ca managerii să poată:

- să adopte și să pună în aplicare măsuri pentru a crea o atmosferă de colaborare între echipa ECEC;
- să recunoască și să valideze abilitățile și talentele unice ale fiecărui membru al echipei;
- să sprijine echipa să-și integreze abilitățile și talentele unice în munca lor cu copiii;
- ofere oportunități pentru membrii echipei de a împărtăși noi informații / învățare și de a încorpora acest lucru în practică.

RESOURCES

Reflective templates 1 & 2 in Tool 11; a flipchart; paper; pens.

CUM SĂ REALIZAȚI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Managerul completează un șablon1 pentru fiecare membru al echipei. Fiecare membru al echipei completează, de asemenea, șablonul 1 individual și îl compară cu cel completat de manager;
2. O hartă cu titlurile "Rolul profesional" și "Atributele personale" cu numele fiecărui membru al echipei este pusă pe perete în centru. Colegii, părinții și copiii sunt invitați să identifice fiecare membru al echipei, puncte forte, abilități, talente etc. În centrele mai mari, mai mulți membri ai echipei pot fi identificați în fiecare săptămână până când toată echipa este inclusă. Fiecare membru al echipei recunoaște întregul feedback pozitiv și completează un șablon individual 1 pentru a identifica modul în care ar putea să încorporeze acest feedback în munca lor zilnică;
3. Modelul 2 este disponibil permanent pentru ca personalul să reflecteze și să-l completeze. Managerul explorează strategii pentru a sprijini membrii echipei să facă schimb de informații noi cu colegii. (Buletin informativ, prezentare la întâlnirea personalului etc.

TIMPUL ESTIMAT

45 minute – 1 oră

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- lipsa de entuziasm din partea echipei;
- constrângeri de timp;
- managerul se poate simți amenințat.



CURRICULUM

ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

INSTRUMENTUL 12: 4 ABORDAREA PROGRAMEI ȘCOLARE CU 4 PILONI

1. Pilonul “Învățare pentru a cunoaște” se referă la dezvoltarea competențelor în instrumentele cognitive, inclusiv alfabetizarea, matematica și abilitățile de viață.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

- se așteaptă ca profesioniștii să poată:
- asigurarea unui mediu de învățare eficient;
- să dezvolte dezvoltarea holistică a dezvoltării emoționale, morale, intelectuale, fizice și sociale a copiilor;
- oferă oportunități pentru toți copiii de a se implica într-o mare varietate de activități și experiențe;
- explorați și experimentați o serie de materiale, inclusiv elemente naturale, reale și deschise;
- să încorporeze timp pentru discuții pentru a facilita co-construirea cunoștințelor și a realizării de semnificații.

RESURSE

Învățați să știți - deoarece se axează pe dezvoltarea competențelor în instrumentele cognitive, inclusiv alfabetizarea, abilitățile de numerotare și abilitățile de viață, pot exista o varietate de instrumente și resurse care pot fi utilizate în funcție de activitatea pregătită de ECEC.

Exemplu de resurse care pot fi utilizate. Tabla interactivă (IWB); videoclipuri de pe YouTube și Internet; cărți / povești; scrisori; diverse materiale cum ar fi cochilii, plute, țesături netede; flashcards; note de bloc; jocuri de cărți / jocuri de memorie; rime

2. Pilonul “Învățare pentru a face” este să ajuți copiii să învețe abilitățile și capacitățile care ar putea fi necesare pentru a îndeplini sarcini specifice în stabilirea anilor de început și în comunitate în general.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Se așteaptă ca profesioniștii să poată:

- să ofere oportunități pentru ca elevii să devină competenți și încrezători prin dezvoltarea abilităților de auto-îngrijire;
- să creeze și să propună situații în care elevul poate dezvolta un sentiment de apartenență și îngrijire a mediului înconjurător;
- să producă un mediu care să sprijine dezvoltarea elevilor și să ajute la explorarea diferitelor roluri în cadrul anilor de vârstă timpurie.

RESURSE

Învățarea de a face - Exemplu de resurse care pot fi utilizate: haine; pantofi; șireturi; diagrame; semințe; cutii pentru depozitare; foarfece, capsatoare, perii, prafuri, tacâmuri etc .; interviuri cu oameni cum ar fi o asistentă medicală, un bunic, un polițist etc. 3. The Learning to be pillar is about leading children to explore and be creative, to personal discovery.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

se așteaptă ca profesioniștii să poată:

- să ofere oportunități
- legături, astfel încât elevii să poată explora și să crească holistic;
- să creeze diferite activități pentru a oferi șanse egale tuturor elevilor, astfel încât elevii să poată explora metode și să aibă ocazii de a-și găsi punctele forte și de a-și îmbunătăți abilitățile;
- ajută elevii să-și exprime aprecierea asupra muncii oamenilor din jurul lor și cum funcționează lucrurile din jurul lor.

RESURSE

Exemplu de resurse care pot fi utilizate: joc-aluat; nisip; apă; lut; bibliotecă; instrumente muzicale; oportunități de a cânta colinde în casele vechilor; videoclipuri de dansatori / muzică; vopsele; echipament sportiv.

3. Învățarea de a trăi împreună, pilonul se bazează pe diversitate, asemănări și diferențe, individualități.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

se așteaptă ca profesioniștii să poată:

1. stabilirea unui mediu emoțional cu măsuri și dispozitive adecvate care să sprijine învățarea și să le permită copiilor să devină mai curioși, mai activi, mai creativi și mai expresivi;
2. să propună copiilor măsuri și activități destinate dezvoltării unui sentiment de speranță și securitate, care să le permită să-și întărească încrederea în sine;
3. să propună activități pentru a dezvolta abilități specifice în timpul activităților individuale, precum și în timpul jocului în grup.

RESURSE

Exemplu de resurse care pot fi utilizate: oglinzi; rime / cântece; imagini; IWB; Internet; oameni.

CUM SĂ REALIZAȚI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Profesionistul ECEC trebuie să planifice activitățile legate de pilon. Nu există nicio activitate care să fie utilizată și, prin urmare, rezultatele învățării vor varia în funcție de activitatea programată;
2. Ar fi ideal să avem profesioniști ECEC care să discute și să se gândească împreună la planificare;
3. Implicarea elevilor în comunitate este foarte importantă. Educatorii pot împărtăși bunele practici și pot exista, de asemenea, observații de la egal la egal și formare la egal la egal;
4. ECEC profesional trebuie să utilizeze o varietate de metode pentru implementarea curriculum-ului. Este important să oferim voce elevilor.

TIMPUL ESTIMAT

45 minute – 1 ½ ore

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- timp;
- conducerea / conducătorii;
- lipsă de resurse;
- mediul (spațiul / disponibilitatea);
- politicile din diferite țări, care reflectă diferite culturi și limbi;
- diferite medii sociale ale elevilor și ale familiilor acestora;
- părinți care lucrează (nu participă la activități și nu participă).

INSTRUMENTUL 13: STABILIREA MISIUNII INSTITUȚIEI

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Se așteaptă ca profesioniștii să poată:

- elaborarea și scrierea unei declarații de misiune pentru stabilirea ECEC;
- să utilizeze principiile declarației de misiune pentru susținerea curriculumului;
- să adopte practici menite să sprijine echipa să reflecteze asupra tuturor domeniilor curriculumului și să dezvolte obiective pentru practică.

RESURSE

Principiile de calitate în ECEC; exemple de declarații de misiune; video / prezentari; laptop; proiector.

CUM SĂ REALIZAȚI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Formatorul introduce și prezintă principiile și valorile calității în ECEC, împărtășind politicile și practicile comune adoptate la nivel european, național și local.
2. Discuții de grup mari - să dezvolte o înțelegere comună a practicilor în raport cu curriculum-ul;
3. Discuții de grup mici - să împărtășească practici și să se concentreze asupra sarcinilor specifice;
4. Analiza videoclipurilor - pentru a sprijini reflecția și discuțiile;
5. Lucrul în grupuri experimentale.

TIMPUL ESTIMAT

45 minute – 1 ½ ore

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- nivelul cunoștințelor despre principiile de calitate
- timpul necesar pentru dezvoltarea unei înțelegeri comune;
- timpul necesar elaborării declarațiilor.

INSTRUMENTUL 14: CURRICULUM PENTRU EDUCAȚIE ECOLOGICĂ

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Se așteaptă ca profesioniștii ECEC să poată:

- să ghideze și să sprijine copiii să exploreze și să contribuie activ la mediul natural - inițiative de cetățenie activă;
- să furnizeze informații și orientări de bază privind obiceiurile alimentare sănătoase și opțiunile de stil de viață, atât pentru copii, cât și pentru părinți.

RESURSE

Videoclipuri educaționale și documentare de mediu; colectarea de bune practici și exemple; flipchart-uri; post it; markerii; hârtii; proiector și laptop.

CUM SĂ REALIZAȚI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Formatorul împărtășește exemple de bune practici prin redarea de videoclipuri;
2. Discuții de grup mari (de exemplu, bazele filosofice ale educației ecologice și reflectarea asupra curriculelor existente și cartografierea celor mai realiste puncte de intervenție pentru a respecta principiile de bază ale educației ecologice);
3. sarcină de lucru pentru grupuri mici; pașii către "ecologizarea" setării lor pot fi fezabile și cu ce provocări se pot confrunta; atunci toți participanții reflectă asupra celor mai frecvente obstacole și sugerează soluții;
4. Între două sesiuni de instruire, participanții colectează și împărtășesc bunele practici, exemple,
5. Dacă este posibil, vizita la școală la ECEC pentru a studia modul în care funcționează educația ecologică în viața reală.

TIMPUL ESTMAT

45 minute – 1 ½ ore

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- profesioniștii din ECEC care participă la formare pot avea un interes scăzut sau deloc în problemele legate de protecția mediului;
- lipsă de resurse.

INSTRUMENTUL 15: PARINȚI IMPLICAȚI ÎN PROCESUL DE ÎNVĂȚARE AL COPIILOR

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Se așteaptă ca profesioniștii ECEC să:

- descrie importanța și beneficiile muncii de cooperare;
- adoptarea atitudinilor de respect față de părinți în calitate de co-educatori ai copiilor, tratându-i drept egali;
- să adopte și să mențină o platformă de comunicare interactivă care să susțină un schimb continuu și reciproc de informații (despre dezvoltarea, bunăstarea copiilor, etc. atât la centru, cât și la domiciliu);
- sprijinirea părinților să se angajeze în conceptele-cheie și în vocabularul (termenii tehnici) în ceea ce privește învățarea și dezvoltarea copiilor: un limbaj comun așa-numit, care asigură că atât părinții, cât și educatorii se află pe aceeași pagină atunci când discută despre copil
- implicarea activă a părinților în planificarea activităților și programelor, inclusiv a contribuției lor (sugestii, idei etc. provenite de la părinți);
- să utilizeze tehnici de gestionare a conflictelor pentru a rezolva orice dezacord sau tensiune.

RESURSE

Studii de caz (publicații, articole, clipuri video); Echipamente IT (proiector, laptop / tabletă, conexiune la internet); flipchart-uri; note post-it; markere etc.

CUM SĂ REALIZAȚI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Formatorul introduce bunele practici și studii de caz, redă videoclipuri; participanții împărțiți în grupuri de lucru discută și analizează cazurile;
2. Folosind cărți de note, participanții au descoperit ceea ce au găsit cea mai plină de satisfacție și cea mai dificilă experiență din carieră în ceea ce privește lucrul împreună cu părinții, apoi schimbarea cardurilor și discutarea ce lecții pot fi învățate din experiența lor bună, să gestioneze situații mai puțin eficiente;
3. Jocul de rol: urmând instrucțiunile trainerului, participanții stabilesc situații de comunicare ineficientă între practicant și părinți, atunci grupul identifică motivele care pot duce la neînțelegeri și / sau conflicte și sugerează "tehnici de traducere" pentru a stabili o teren comun (bazat pe respect reciproc și pe un limbaj comun). Participanții reprovizionează situația în consecință;
4. Reflecția și prezentarea obstacolelor și provocărilor anticipate în ceea ce privește implicarea părinților, urmată de identificarea celor mai bune metode și instrumente pentru a le depăși în grupuri. Membrii grupului vor fi rugați să clasifice natura celor mai frecvente provocări și să le aranjeze în categoriile principale (de exemplu, instituțional, comunicativ, socio-economic etc.) și să discute în consecință posibilitățile de remediere.

TIMPUL ESTIMAT

45 minute – 1 ½ ore

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- timpul necesar schimbării opiniilor existente

INSTRUMENTUL 16: DOCUMENTAREA PEDAGOGICĂ

REZULTATE ÎNVĂȚĂRII

Se așteaptă ca profesioniștii ECEC să poată:

- să ghideze reflecția și să promoveze dialogul dintre educatori, copii și părinți și familiile despre cum și de ce documentăm învățarea copiilor;
- să adopte o metodă de abordare și documentare care să facă vizibilitatea învățării copiilor în cadrul ECEC și al comunității mai largi;
- să adopte metode și strategii pentru a face vizibilitatea învățării copiilor în cadrul ECEC și să o folosească pentru a informa planificarea curriculară. **RESOURCES**

Examples of Learning Journals/pedagogical documentation; videos/presentation; laptop; projector; markers; flipcharts.

CUM SĂ REALIZAȚI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

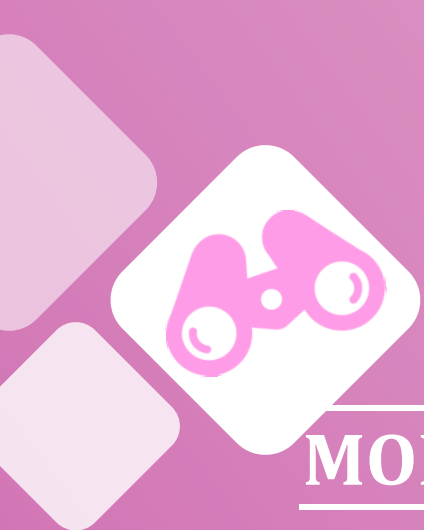
1. Formatorul va introduce mai întâi principiile și termenii de referință cu privire la importanța și obiectivele documentării și vizibilității procesului de înclinare a copilului;
2. Apoi, prin implicarea activă a profesioniștilor ECEC, formatorul împarte participanții în grupurile de lucru să împărtășească practici și să discute despre rezultatele așteptate. Formatorul poate organiza o discuție de grup mare pentru a începe să implice participanții și apoi să se îndrepte către grupuri de samller, desemnate cu sarcini specifice și puncte de discuție, să se concentreze asupra problemelor care au apărut și în urma discuțiilor mari;
3. Formatorul poate propune, de asemenea, analiza videoclipurilor pentru a consolida abilitățile privind modul de a documenta și de a face procesul de învățare vizibil al copiilor;
4. Lucrul în grupuri experimentale: prin vizualizarea și comentarea în cadrul grupurilor pe exemple de documentare pedagogică, formatorul poate, de asemenea, să ghideze participanții la înțelegerea comună a funcționalității diferitelor documente și metodologii adoptate.

TIMPUL ESTIMAT

45 minute– 1 ora

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- timpul necesar pentru dezvoltarea abordării;
- orele gratuite pentru copii nu sunt furnizate.



MONITORIZARE SI EVALUARE

ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

INSTRUMENTUL 17: CENTRE DE CERCETARE ȘI ACȚIUNE

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRI

Profesioniștii ECEC trebuie să poată:

- adoptarea măsurilor adecvate pentru a asigura implicarea tuturor părților interesate în monitorizarea și (auto-evaluarea) calității ofertei ECEC;
- să permită îmbunătățirea practicilor și politicilor ECEC, asigurându-se că acestea răspund nevoilor locale (legate de politica regională și națională);
- să reflecte asupra tuturor practicilor părților interesate într-un mod sistematic de a furniza informații relevante, de a identifica îmbunătățirile dorite și de a documenta schimbările de politică necesare pentru a aborda furnizarea de înaltă calitate, și nu numai a respecta cerințele de reglementare sau inspecție;
- implementarea unor activități de dezvoltare profesională adaptate în funcție de necesitățile copiilor și familiilor din cadrul comunităților locale.

RESURSE

Rețele; autoritățile locale; hârtii goale; stilouri; un flipchart.

CUM SĂ REALIZAȚI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Instructorul introduce inițial cunoștințele de bază din spatele cercetării de acțiune, precum și analiza SWOT;
2. Formatorul cere apoi participanților să formeze grupuri mici și
 - A. pentru a identifica mai multe provocări cu privire la respectarea diversității în ECEC în propria grădiniță,
 - b. pentru a lista metodele posibile de colectare a datelor în scopul explorării provocărilor identificate,
 - c. - să elaboreze un posibil plan de acțiune bazat pe datele colectate în faza anterioară și -
 - d. pentru a sublinia scopul analizei datelor;
3. Formatorul va discuta apoi cu participanții despre provocările pe care le-au identificat, pe o temă, precum și separat, urmărindu-le prin toate etapele detaliate ale cercetării de acțiune.

TIMPUL ESTIMAT

1 ora – 1 ½ ore

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- depășirea vechilor tradiții și prejudecăți;
- slaba colaborare între personalul ECEC și familiile și părinții, precum și autoritățile locale;
- competențele personalului și managementului ECEC.

INSTRUMENTUL 18: MENTORAT ÎN MONITORIZARE SI EVALUARE

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Profesioniștii ECEC trebuie să poată:

- să permită îmbunătățirea practicilor și politicilor ECEC care răspund nevoilor locale;
- să adopte măsuri adecvate pentru a reflecta în mod sistematic cu toți părțile interesate asupra practicilor lor și să furnizeze informații documentate relevante pentru îmbunătățirile și schimbările de politică necesare;
- să conceapă și să adopte măsuri adecvate pentru a sprijini îmbunătățirea continuă a setărilor ECEC, pe baza îmbunătățirilor aferente și a rezultatelor monitorizate.

RESURSE

Personalul ECEC, manageri; rețele; autoritățile locale; sindicate; hârtii goale; stilouri; flip-chart.

CUM SĂ REALIZAȚI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Formatorul va discuta inițial cu participanții rolul unui mentor într-un cadru ECEC, sarcinile sale, implicarea și descrierea activității consultative a mentorului, în care participanții vor identifica punctele forte și slăbiciunile setărilor ECEC;
2. Formatorul va descrie apoi activitatea consultativă a îndrumătorului, folosindu-se de instrumentele utilizate de mentor, de Protocolul de observare, de a aduna informații despre conținutul curriculumului / cadrului sau practicii și de a folosi raportul scris pe care mentorul ar trebui să-l împărtășească cu personalul și managerii ECEC;
3. Grupul va avea o discuție cu privire la nevoile locale specifice ale acestora și va identifica modificările necesare și pașii următori în acest proces.

TIMPUL ESTIMAT

1 ora – 1 ½ ore

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- depășirea vechilor tradiții și prejudecăți;
- slaba colaborare între personalul ECEC, managerii și autoritățile locale.

INSTRUMENTUL 19: GRILĂ DE AUTOEVALUARE A CALITĂȚII

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Profesioniștii ECEC trebuie să poată:

- descrie procesul necesar pentru implementarea rețelei de autoevaluare;
- să recunoască atitudinile și comportamentele de auto-reflecție în cadrul personalului ECEC
- identificarea motivațiilor din spatele obiceiurilor și practicilor observate în cadrul acestora;
- identificarea domeniilor de îmbunătățire a proceselor-cheie din cadrul ECEC;
- să efectueze o evaluare cuprinzătoare a serviciului ECEC.

RESURSE

Angajament puternic al managementului ECEC; o grilă de autoevaluare adaptată contextului local; Conexiune la Internet și telefoane inteligente / tablete; proiector; flipchart-uri; pixuri colorate; hârtii; foarfece.

CUM SĂ REALIZAȚI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Formatorul solicită participanților să identifice Criterii / Componente și să reflecte individual asupra celor care urmează să fie autoevaluate prin generarea unui cloud de cuvinte online (adică mentimeter.com). Formatorul va alege cele mai relevante criterii / componente care vor fi analizate de grupurile de lucru;
2. Participanții vor fi împărțiți în grupuri de lucru, câte unul pentru fiecare Criteriu / Component selectat (grupat prin setări sau grupuri mixte). Fiecare grup va primi declarațiile aferente și va fi rugat să identifice dacă se aplică contextului său și să îl motiveze - să fie scris în partea superioară a flipchart-ului;
3. Fiecare grup va trece flipchart-ul în grupul următor și va scrie o sugestie de îmbunătățire în a doua jumătate a flipchart-ului. Flipcharts vor fi transmise din nou grupurilor următoare, astfel încât grupul inițial să primească 4 sugestii de îmbunătățire.

TIMPUL ESTIMAT

45 minute – 1 ora

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- puțină familiaritate cu planificarea obiectivelor și planurilor de îmbunătățire SMART (specifice, măsurabile, realizabile, realiste și la timp);
- să implice personalul și, dacă este cazul, familiile / părinții / îngrijitorii în procesul de autoevaluare;
- lipsa materialelor.

INSTRUMENTUL 20: EVALUAREA COLEGIALA (INTER PARES)

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Profesioniștii ECEC trebuie să poată:

- descrieți ciclul calității PDCA și abordarea peer review;
- identificarea și denumirea pașilor și actorilor cheie implicați în evaluarea de tip peer review pentru ECEC;
- identificarea punctelor forte și a punctelor slabe ale setărilor ECEC;
- să analizeze nevoile și să găsească soluții privind domeniile de îmbunătățire;
- să elaboreze un set de recomandări pentru îmbunătățirea aspectelor mai slabe și să le comunice setării ECEC prin utilizarea unei comunicări constructive și prietenoase.

RESURSE

Angajament puternic al managementului ECEC; hârtii goale; pixuri; vizualizarea ciclului PDCA (de exemplu, diapozitive).

CUM SĂ REALIZAȚI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Formatorul va pregăti foi A4 care conțin pașii evaluării de tip peer review și actorii-cheie care ar trebui implicați. De exemplu, o lucrare va conține "autoevaluarea", o altă "colectare a datelor", "planificarea activităților", "vizita la egal la egal", "feedback", "recomandări", "prietenii" etc.;
2. Participanții vor fi împărțiți în 3 grupe și fiecare grup va trebui să poziționeze lucrările astfel încât să identifice pașii evaluării inter pares, de exemplu pe o linie verticală, iar lângă fiecare pas, actorii cheie care vor participa la pași. După terminarea fiecărui grup, formatorii oferă feedback și explică pe scurt pașii;
3. Caz de studiu: formatorul va pregăti un text mai degrabă negativ care descrie o situație negativă folosind un limbaj mai puțin prietenos (adică relația cu părțile interesate). Formatorul va distribui același text fiecăruia dintre cele trei grupuri, cerându-le să-și asume rolul de colegi și descriind situația observată colegilor găzduitori utilizând o comunicare prietenoasă și constructivă și, eventual, reflectând asupra sugestiilor și îmbunătățirilor dat. În final, fiecare grup va raporta în plen.

TIMUL ESTIMAT

45 minute – 1 oră

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- asigurați-vă că utilizați o comunicare prietenoasă și constructivă, în loc să fiți inspectori;
- rezistența inițială a personalului ECEC, în special în cazurile deciziei directe din partea conducerii;
- dificultăți în colectarea probelor pentru a susține recomandările și opiniile.

INSTRUMENTUL 21: JURNAL DE BORD (CU PORTFOLIU)

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Profesioniștii ECEC trebuie să poată:

- să identifice practicile zilnice de colectare a informațiilor și de monitorizare a învățării copiilor;
- elaborarea și adoptarea măsurilor adecvate pentru evaluarea dezvoltării personale a copilului;
- să conceapă și să adopte măsuri adecvate pentru a reflecta asupra practicilor de urmărire și documentare a rezultatelor copiilor;
- Identificarea și planificarea îmbunătățirilor pe baza rezultatelor obținute / dorite.

RESURSE

Foi goale; stilouri; flipchart-uri; markerii; hârtie cu povești de caz.

CUM SĂ REALIZAȚI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Formatorul va introduce mai întâi principii și termeni de referință cu privire la importanța și scopurile documentării și a face vizibil procesul de înclinare a copilului. Apoi, pentru a implica mai bine participanții vor adopta metode practice de învățare:
2. Participanții sunt împărțiți în grupuri. Fiecare grup are o poveste despre un copil și despre evoluția lui în decurs de 3 luni. De asemenea, textul include practicile adoptate de educatori;
3. Participanților li se cere să descrie următoarele:
 - A. Cum ar însemna înregistrarea dezvoltării copilului în jurnalul de bord
 - b. Dacă ar folosi alte practici pentru a susține dezvoltarea copilului
 - c. Cum ar putea să-și vadă evoluția în următoarea perioadă și cum ar acționa;
4. La rândul lor, fiecare grup va oferi feedback cu privire la propunerea prezentată de celălalt grup.

TIMPUL ESTIMAT

45 minute – 1 oră

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- lipsa cazurilor de studiu;
- disponibilitatea personalului ECEC să se exprime;
- lipsa de înțelegere a sensului jurnalului de bord.

INSTRUMENTUL 22: EVALUAREA COPILULUI

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Profesioniștii ECEC trebuie să poată:

- să elaboreze și să adopte măsurile adecvate pentru evaluarea punctelor forte / nevoilor / provocărilor pentru fiecare copil;
- monitorizarea progresului copilului și încurajarea reflecției părinților / îngrijitorilor asupra acestuia;
- să elaboreze și să adopte măsuri adecvate pentru a sprijini părinții în evaluarea procesului de învățare și dezvoltare a copilului;
- identificarea noilor provocări care abordează potențialul și nevoile fiecărui copil;
- să monitorizeze eficacitatea și impactul unei abordări educaționale individuale.

RESURSE

Politicile și practicile existente pentru evaluarea rezultatelor învățării copiilor; forma de evaluare a copilului adaptată contextului local.

CUM SĂ REALIZAȚI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Formatorul va pregăti pentru personalul ECEC introducerea descrierii de realizare a copiilor prescolari (așa cum este descris în setul de instrumente);
2. Formatorul va organiza o instruire practică pentru a explica modul în care fiecare copil ar trebui evaluat de către profesioniștii și părinții ECEC la începutul anului școlar;
3. Participanții vor discuta modul în care, în colaborare cu părinții, să creeze un program de învățare individual pentru copil și pentru setarea ECEC / stabilirea obiectivelor pentru un an;
4. Participanții vor fi instruiți cum să:
 - să efectueze evaluări la jumătatea perioadei care ar trebui făcute pentru a monitoriza progresul copilului și pentru a modifica programul educațional;
 - revizuirea, la sfârșitul anului școlar, împreună cu părinții, a evaluării generale a fiecărui copil și a stabili dacă obiectivele stabilite au fost atinse;
 - identificarea zonelor comune de îmbunătățire a listelor de realizări ale fiecărui copil și modificarea planurilor de lucru ale grădiniței de anul viitor, acordând o mai mare atenție domeniilor pentru îmbunătățire.

TIMPUL ESTIMAT

45 minute – 1 oră

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- lipsa de înțelegere între personalul ECEC și managerii;
- lipsa resurselor economice pentru achiziționarea echipamentului necesar pentru a satisface nevoile copiilor;
- lipsa de sprijin pentru copiii cu nevoi suplimentare.

INSTRUMENTUL 23: EVALUAREA EXTERNĂ DE CĂTRE PĂRINȚI

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Profesioniștii ECEC trebuie să poată:

- să stabilească un schimb sistematic de informații și feedback privind percepția părinților cu privire la setarea generală a ECEC;
- implicarea părinților în evaluarea calității ca factor cheie cheie ECEC;
- urmărirea procesului de îmbunătățire a calității printr-o abordare bazată pe dovezi.

RESURSE

Angajament puternic al managementului ECEC; un studiu privind calitatea satisfacției adaptat la contextul local; Conexiune internet; stilouri; hârtii.

CUM SĂ REALIZAȚI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Formatorul va explica modul în care părinții, în calitate de părți interesate cheie, se pot alătura celorlalți actori pentru a-și sprijini reciproc și profesioniștii ECEC în promovarea unei educații de calitate;
2. Formatorul va propune cazuri de studiu privind: modul de schimbare a culturilor setărilor ECEC astfel încât acestea să lucreze activ cu comunitatea lor. Legăturile care trebuie făcute cu alte grupuri din comunitate, în special cu părinții;
3. Participanții, facilitați de formator, vor reflecta asupra modalităților practice în care profesioniștii ECEC și părinții pot lucra împreună cu alte grupuri din comunitate.

TIMPUL ESTIMAT

45 minute – 1 ora

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- depășirea vechilor tradiții și prejudecăți;
- lipsa pregătirii personalului ECEC;
- slaba colaborare între personalul ECEC, managerii și autoritățile locale.



GUVERNARE & FINANȚARE

ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

INSTRUMENTUL 24: REȚEAUA DE COACHING ȘI COORDONARE

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Profesioniștii ECEC trebuie să poată:

- să coopereze cu toți actorii instituționali (și nu) în domeniul ECEC de educație și îngrijire timpurie în vederea construirii "Rețelei de Coaching și Coordonare";
- acordarea de asistență și coaching specialiștilor la prevederile ECEC;
- să coordoneze și să supravegheze practicile adoptate de serviciile ECEC pentru monitorizarea și evaluarea conformității acestora cu cerințele actuale de acreditare / autorizare, precum și cu practicile și planurile sau îmbunătățirea;
- sensibilizarea cu privire la importanța serviciilor ECEC pe teritoriu;
- să promoveze oportunitățile de instruire și cursurile de perfecționare pentru personalul ECEC, facilitând dezvoltarea profesională continuă (CPD).

RESURSE

Cunoașterea sistemului legislativ în vigoare și a serviciilor ECEC pe teritoriu; un grup bine organizat care funcționează cu ordine și continuitate; deținerea resurselor economice pentru astfel de funcții; hârtie; stilouri; etc.

CUM SĂ REALIZAȚI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Formatorul va introduce pe scurt rațiunea din spatele instrumentului. Apoi va propune o metodă a grupului de lucru, care va împărți participanții în grupuri mici (3-5 persoane) și va atribui următoarele sarcini:
- A. Identificarea diferitelor părți interesate prin maparea tuturor serviciilor ECEC pe teritoriu;
- b. Elaborarea unui chestionar pentru colectarea nevoilor și a așteptărilor de către părțile interesate care ar putea fi implicate;
- c. Scrierea unei scrisori de invitație pentru părțile interesate identificate, subliniind valoarea adăugată a unei rețele de coaching și coordonare, care va fi trimisă împreună cu chestionarul.

TIMPUL ESTIMAT

45 minute – 1 ore

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- lipsa unei legi de referință;
- lipsa finanțării pentru sustenabilitatea coordonării;
- posibila lipsă de colaborare a serviciilor ECEC unice.

INSTRUMENTUL 25: CONTINUITATE EDUCAȚIONALĂ VERICALĂ ȘI ORIZONTALĂ (TRANZIȚIE)

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

- Profesioniștii ECEC trebuie să poată:
 - definirea și identificarea tranzițiilor verticale și orizontale;
 - identificarea părților interesate relevante și a rolurilor, funcțiilor și contribuțiilor acestora;
 - programele (co-) planificate pentru tranziția educațională;
 - să recunoască facilitatorii și / sau obstacolele și să propună acțiuni de atenuare.

RESURSE

Prezența unei rețele teritoriale de servicii ECEC sensibile și motivate; timp liber pentru copii pentru personalul ECEC să planifice și să monitorizeze programele de continuitate și de tranziție.

CUM SĂ REALIZAȚI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

- Formatorul va prezenta pe scurt rațiunea din spatele instrumentului. Apoi, propuneți o metodă de grup de lucru, împărțind participanții în grupuri mici (3-5 persoane), atribuind următoarele sarcini:
 - Participanții sunt împărțiți în grupuri pentru a:
 - rugați-i să definească tranziția verticală și orizontală
 - rugați-i să prezinte exemple de astfel de inițiative
 - practici comune;
 - Participanții vor lucra în perechi pentru:
 - identificarea obstacolelor / elementelor de facilitator
 - stabili ce acțiuni ar trebui puse în practică.

TIMPUL ESTIMAT

45 minute – 1 or

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- lipsa serviciilor ECEC pregătite să colaboreze în proiecte de continuitate sau în rețele deja existente;
- lipsa unui cadru legislativ definit;
- diferite stiluri pedagogice abordate și educaționale între personalul instituțiilor ECEC;
- diferite căi de instruire pentru educatorii din diferitele grupe de vârstă / regiuni;
- Setări îndepărtate unele de altele.

INSTRUMENTUL 26: COORDONATOR SERVICII/LIDER PEDAGOGIC

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Profesioniștii și managerii ECEC trebuie să poată să:

- identificarea nevoilor și competențelor Coordonatorului de Stabilire / Liderului Pedagogic
- susține profesionalismul educativ al echipei;
- să favorizeze comunicarea și participarea familiilor;
- să opereze în relație permanentă cu serviciile ECEC și părțile interesate din teritoriu.

RESURSE

Este de așteptat ca fiecare unitate furnizoare de servicii ECEC să aibă o persoană care să joace acest rol; competențele pedagogice ale educatorilor.

CUM SĂ REALIZAȚI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Formatorul prezintă instrumentul și raționamentul său;
2. Grupul ar trebui împărțit în două echipe. Se va elabora un exemplu de planificare didactică și al doilea va identifica și va lista un set de acțiuni de monitorizare și evaluare;
3. Grupurile își vor prezenta munca, vor discuta și vor da feedback.

TIMPUL ESTIMAT

1 oră – 1 ½ hours

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- absența cadrului legislativ relevant, care să descrie cifra și sarcinile acesteia;
- lipsa resurselor financiare pentru a garanta sprijinul periodic al unui astfel de cadru profesional în cadrul ECEC;
- neînțelegere cu privire la rolul și funcția Coordonatorului de Stabilire / Liderului Pedagogic.

INSTRUMENTUL 27: SUSȚINERE

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Se așteapta ca managerii ECE să poată:

- să identifice, să recunoască și să adopte advocacy ca o practică care trebuie utilizată pentru a îmbunătăți calitatea în cadrul ECEC;
- să planifice, să conducă și să pună în aplicare acțiuni de advocacy care au interesul de a stabili și copii.

RESURSE

Listare actualizată / liste de contacte; planul de lucru anual; lista evenimentelor publice la locul de desfășurare; flipchart-uri; pixuri colorate; hârtii; posteață; foarfece.

CUM SĂ REALIZAȚI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Instructorul prezintă instrumentul și raționamentul său;
2. Fiecare participant scrie unul sau două teme de advocacy relevante în contextul propriu pe o postare;
3. Într-o sesiune de brainstorming (hârtie pentru flipchart, stilouri tiparite, fără discuții pe idei, pur și simplu puneți totul pe flipchart), participanții listează factorii de decizie de la diferite niveluri pe care ar putea dori să le vizeze pentru diferite motive de advocacy;
4. Formatorul selectează câteva subiecte / scopuri de promovare și participanții discută în plen ce fel de activitate de advocacy la ce nivel ar putea contribui la atingerea acestui obiectiv;
5. Grupurile mici aleg câte unul câte un post și concepe schița unei acțiuni de advocacy pentru acest scop / subiect:
 - A. ce este considerat succes?
 - b. identificarea obiectivelor de advocacy
 - c. definiți o cronologie
 - d. planificați resursele
 - e. face un plan de acțiune
 - f. planificarea activităților de evaluare
6. Asociați grupurile. Grupurile își prezintă planul grupului lor de perechi și primesc feedback de la aceștia

TIMPUL ESTIMAT

1 oră – 1 ½ ore

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- structuri sau procese de decizie neclară;
- lipsa de încredere în comunicarea externă;
- eforturile anterioare nereușite.

INSTRUMENTUL 28: STRÂNGERE DE FONDURI

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Profesioniștii ECEC trebuie să poată:

- sa gestioneze strângerea de fonduri ca resursă financiară complementară pentru a investi în îmbunătățirea ofertei globale de stabilire a ECEC;
- să realizeze și să consolideze parteneriate cu factorii de decizie, instituțiile de cercetare și educație și societatea civilă la nivel local, național și internațional, pentru a spori vizibilitatea cadrului ECEC pentru a reuși în activitatea de strângere de fonduri

RESURSE

Exemple de proiecte de strângere de fonduri sau studii de caz; flip-chart; hârtie; stilouri.

CUM SĂ REALIZAȚI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Formatorul introduce bunele practici și studiile de caz;
2. Participanții împărțiți în grupuri de lucru discută și identifică domeniile relevante pentru strângerea de fonduri;
3. Participanții aleg una și planifică un plan de strângere a fondurilor.

TIMPUL ESTIMAT

1 oră – 1 ½ ore

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- lipsa resurselor economice;
- personalul care nu este conștient în mod adecvat de importanța durabilității mediului și, prin urmare, nu acționează ca un model pozitiv pentru copii;
- absența mobilierului și a materialelor care promovează un stil de viață durabil.



DOMENIUL COMUN

ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

INSTRUMENTUL 29: PLANIFICARE ȘI MONITORIZARE BUGETARĂ

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Se preconizează că managerii ECEC vor putea:

- să identifice metodele actuale de planificare și monitorizare a bugetului, precum și zone de îmbunătățire;
- să furnizeze o cunoaștere bazată pe dovezi și clară privind vânzarea cu amănuntul a centrelor de cost
- identificarea provocărilor / problemelor în cadrul ECEC care stabilesc managementul economic și financiar și găsirea de soluții;
- identificarea și recunoașterea elementelor de eficacitate ale unui serviciu sau a punctelor de rezistență în management;
- monitorizarea sănătății economice și financiare și a tendințelor serviciului;
- anticipați un punct de echilibru pentru noile servicii ECEC.

RESURSE

Angajament puternic; bugetele locale ale ECEC; flipchart-uri, stilouri colorate, hârtii, post-it, foarfece.

CUM SĂ REALIZATI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Formatorul solicită participanților să reflecteze și să identifice individual elementele principale ale bugetului lor actual, să identifice diferitele tipuri de venituri, costuri și centre de cost (dacă există), precum și în ceea ce privește planificarea bugetară și practicile de monitorizare;
2. Participanții vor fi împărțiți în grupuri de lucru și vor fi rugați să identifice domeniile de îmbunătățire și amploarea flexibilității în bugetele lor. Ideile sunt colectate pe hârtie post-it;
3. În plen, grupurile de lucru raportează cu privire la constatările lor și la ideile de grup colectate pe o foaie mare de hârtie. Posibile sugestii de grupare: strângere de fonduri, monitorizare inclusivă, finanțare pentru dezvoltare. Acest lucru trebuie stabilit de către formator în funcție de contextul local și modificat de participanți.

TIMPUL ESTIMAT

45 minute – 1 oră

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- constrângerile bugetare rigide, bugetele stabilite pentru și nu de către instituție;
- divizarea responsabilităților de management financiar și profesional;
- includerea părților interesate în planificarea și monitorizarea bugetului - în special profesioniștii ECEC și părinții.

INSTRUMENTUL 30: METODA LIDERSHIP PARTICIPATIV

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Se așteapta ca managerii ECEC să poată:

- să înțeleagă ce înseamnă conducerea participativă și de ce este benefic în instituțiile ECEC;
- să înțeleagă și să aplice cele 5 elemente ale abordării conducerii;
- să introducă o abordare de leadership în activitățile zilnice ale ECEC pentru a crea proprietatea și a ajuta la asigurarea calității dorite atât de personal cât și de utilizatori.

RESURSE

Angajament puternic; flipchart-uri, stilouri colorate, hârtii, post-it, foarfece, versiuni tipărite / electronice ale celor 5 elemente ale unei abordări de leadership și cele 4C (așa cum este descris în Setul de instrumente).

CUM SĂ REALIZATI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Formatorul solicită participanților să reflecteze și să identifice provocările care pot forma baza viziunii lor și să formuleze 3 posibile obiective de conducere;
2. În 3 grupuri / perechi mai mici, participanții discută despre schimbările și sprijinul necesar pentru punerea în aplicare a celor 4C pentru a face ca obiectivele de conducere să devină realitate;
3. În al doilea tur al grupurilor mici un membru al fiecărui grup se deplasează în altul, ascultă rezultatele primei runde și joacă rolul de advocatus diaboli pentru a găsi provocări și dificultăți;
4. Fiecărui grup i se atribuie un grup de părți interesate și se discută despre ce trebuie să se realizeze consolidarea capacităților și nevoile de formare pentru a reuși;
5. În ultima rundă participanții își împărtășesc rezultatele și le discută în plen.

TIMPUL ESTIMAT

1 oră – 1 ½ ore

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- sisteme rigide și puțină autonomie;
- nivel scăzut de angajament;
- practicile vechi funcționează bine și nu există suficient sprijin pentru schimbarea de conducere.

INSTRUMENTUL 31: CICLUL PDCA

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Personalul și managerii ECEC trebuie să poată:

- identifica, descrie și descrie cele 4 faze ale ciclului PDCA;
- să identifice, să descrie și să motiveze problemele sau aspectele slabe și cauzele posibile ale acestora;
- punerea în practică a unei decizii și evaluarea efectului și re-planificarea procesului.

RESURSE

Flipcharts, 3 seturi de jocuri de cărți (1 pachet pe grup), hârtie și pixuri.

CUM SĂ REALIZATI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Formatorul va sorta punțile de cărți. Fiecare punte va avea patru ași, patru 2s, patru 3s și așa mai departe prin patru 10s. Cardurile de fețe nu vor fi folosite. Formatorul va da fiecărui grup un pachet care să le spună că scopul este să se împartă cât mai uniform posibil între membrii echipei, în funcție de valoarea punctului de pe fața cărților. Ace numără 1 punct, 10 numără 10 puncte. Sumele totale ale membrilor pot varia în funcție de un punct. Cardurile nu trebuie să fie atinse de nimeni până când antrenorul nu spune "GO". Spuneți "GO" și opriți participanții după 30 de secunde. Cel mai probabil nici un grup nu a reușit să împartă cărțile în mod egal. Cereți participanților să pună cărțile înapoi în mijlocul fiecărei mese și să le spună încă o dată că nu pot atinge cărțile până când antrenorul nu spune "GO";
2. PLANUL: Explicați pe scurt conceptul PDCA ca în Instrumentul 30, eventual cu cifra care are un impact vizual mai mare. Participanților li se va spune că vor avea timp să "planifice" cum să împartă cărțile în mod egal înainte de a le face efectiv. Ei vor primi aproximativ 5-10 minute. Cartile nu trebuie atinse până când antrenorul spune "GO". După ce echipele și-au angajat timpul în planificare, antrenorul explică că au 2 minute pentru a-și executa planul;
3. DO: Permite echipelor să-și execute planurile în timp ce formatorul înregistrează orele. Probabil că echipele vor avea nevoie de mai puțin de 2 minute;
4. CHECK: Formatorul cere membrilor echipelor să discute modul în care pot îmbunătăți procesul de 3-5 minute. Apoi, formatorii spun "GO" și monitorizează timpul;
5. ACT: Grupurile își vor executa planurile îmbunătățite. Mulți vor veni foarte aproape de alocarea timpului inițial de 30 de secunde. Formatorul va înregistra noile lor momente;
6. Formatorii solicită participanților să discute diferitele procese și îmbunătățiri și cum să le conecteze la sectorul ECEC și la nevoile specifice (de exemplu, conectându-l la una dintre nevoile care au apărut după Sesiunea 1).

TIMPUL ESTIMAT

45 minute – 1 oră

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- lipsa materialelor necesare;
- corelarea exemplului cu necesitățile setărilor ECEC pentru aplicarea instrumentului.

INSTRUMENTUL 32: OBIECTIVE SMART

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Personalul și managerii ECE trebuie să poată:

- stabilirea și descrierea obiectivelor realizabile;
- identificați fiecare componentă a unui obiectiv SMART.

RESURSE

Flip-chart; stilouri; hârtie; markere. INTELIGENT. Chestionar pentru scopuri

CUM SĂ REALIZATI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Formatorul introduce în primul rând rațiunea și fundamentele din spatele instrumentului.

Atunci:

1. Participanții vor fi împărțiți în două grupe: unul va trebui să scrie un obiectiv cu ceea ce intenționează să realizeze la sfârșitul pilotării (pe termen mediu) și un grup va trebui să stabilească un obiectiv mai larg, imaginându-și scopul șase luni de la finalizarea pilotării (pe termen lung). Fiecare grup va trebui să scrie obiectivul în 2 minute.
 2. Formatorul scrie fiecare obiectiv pe un flipchart separat, în partea superioară. Apoi explică semnificația și importanța scrierii obiectivelor SMART ca în Instrumentul 32.
 3. Ulterior, celor două grupuri li se solicită să regândească obiectivele utilizând chestionarul privind obiectivele SMART (a se vedea mai jos). Timpul solicitat: 15 minute
 4. Fiecare grup va împărți noul obiectiv SMART, iar antrenorul îl va scrie în flipcharts-ul din partea de jos, astfel încât participanții să poată identifica ușor diferențele.
2. Măsurabil. Cum veți măsura dacă obiectivul a fost sau nu atins (listați cel puțin doi indicatori)?
 3. Realizabil. Este posibil? L-au făcut alții cu succes? Aveți cunoștințele, aptitudinile, abilitățile și resursele necesare pentru a atinge obiectivul? Va atinge obiectivul fără a vă învinge?
 4. Rezultate orientate. Care este motivul, scopul sau beneficiul realizării obiectivului? Care este rezultatul (nu activități care duc la rezultatul) obiectivului?
 5. Termen limită. Care este termenul de finalizare stabilit și că data finalizării creează un sens practic de urgență?

TIMPUL ESTIMAT

45 minute – 1 ore

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- lipsa familiarizării cu instrumentele și practicile de management și de luare a deciziilor.

TOOL 33: ANALIZA SWOT

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Personalul și managerii ECEC trebuie să poată:

- identificarea și denumirea celor patru aspecte ale unei analize SWOT;
- să aplice analiza SWOT în situații de viață reale și profesionale;
- să efectueze evaluarea de sine și de grup asupra factorilor interni și externi care influențează stabilirea / procesarea.

RESURSE

Graficul de analiză SWOT; flip-chart; stilouri; post-it.

CUM SĂ REALIZATI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Participanții sunt împărțiți în 4 grupe: unul va fi grupul Strengths, unul grupul Weaknesses, unul Oportunități și unul grupul Threats. Participanților li se cere să identifice și să numească părțile interesate cheie care trebuie luate în considerare în analiza factorilor externi. Fiecare grup va primi post-it-uri și pixuri;
2. Formatorul cere participanților să reflecteze asupra primei sesiuni de instruire. Fiecare grup va fi rugat să scrie după 5 declarații / idei (unul pentru fiecare post), după cum urmează: grupul Puncte forte va scrie 5 aspecte pozitive, Punctele slabe vor scrie 5 aspecte negative și așa unul. Grupurile vor primi 15 minute pentru a reflecta și a scrie;
3. Fiecare grup va numi un reprezentant care, la rândul său, va împărtăși ideile în plen. Este important ca formatorul să faciliteze procesul și să explice dacă există declarații care pot fi, de exemplu, atât punctele tari și punctele slabe, cât și punctele forte și / sau oportunitățile.

TIMPUL ESTIMAT

45 minute – 1 ora

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- lipsa familiarizării cu instrumentele și practicile de management și de luare a deciziilor.

TOOL 34: ACȚIUNE EDUCAȚIONALĂ DE SUCCES

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Personalul și managerii ECEC trebuie să poată:

- să recunoască elementele-cheie ale unei metodologii AES testate și testate pentru acțiuni de colaborare
- punerea în practică a metodologiei AES
- rezolvarea problemelor / abordarea provocărilor legate de educație într-un mod democratic

RESOURCES

Angajament puternic al managementului ECEC; hârtii goale; stilouri; copii tipărite / electronice ale rețelei SEA.

CUM SĂ REALIZATI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Formatorul pregătește un exemplu de posibila implementare a metodologiei AES, cunoscând contextul local. Exemplul este prezentat la începutul exercițiului de formare;
2. Grupul are o dezbateră în plen privind posibilele necesități care trebuie acoperite - legate de implicarea părinților. În funcție de numărul de participanți, grupurile hotărăsc asupra unui număr de nevoi care trebuie abordate;
3. Fiecare necesitate este abordată într-un grup mic de 3-5 persoane și o AES este concepută pentru această necesitate specifică;
4. AES sunt prezentate și discutate în plen pentru o înțelegere mai profundă a metodologiei.

TIMPUL ESTIMAT

1 ora – 1 ½ ore

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- lipsa unei analize aprofundate a nevoilor;
- probleme de comunicare în timpul implementării;
- realizarea legăturii dintre exemplul prezentat și problemele legate de viața reală.

ÎNȚELEGEREA MANAGEMENTULUI CALITĂȚII

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Se preconizează că managerii ECE vor putea:

- să identifice clienții interni și externi pentru serviciile de setare ECEC;
- să identifice și să elaboreze instrumente și practici pentru a-și stabili nevoile;
- să recunoască și să motiveze nevoia de a dezvolta servicii și caracteristicile lor în funcție de aceste nevoi;
- să colaboreze intern pentru a stabili procesele de management al calității în acest scop.

RESOURCES

Angajament ferm al managementului ECEC; flip-chart; hârtii goale; stilouri; copii tipărite / electronice ale principiilor managementului TQM din setul de instrumente; cardurile de nevoi adoptate în context local (de exemplu, părinții au nevoie ca instituția să fie deschisă până la sfârșitul anului, copiii au nevoie de părinți în jurul locului, personalul are nevoie de întâlniri regulate)

CUM SĂ REALIZATI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Formatorul introduce principiile și întrebările pentru clarificare;
2. Participanții își brainstorm și apoi își structurează clienții și determină dacă sunt în plen;
3. În grupuri mici discută despre serviciile lor actuale și convin asupra a 2-3 nevoi specifice ale personalului / managementului care nu sunt în prezent abordate;
4. Grupurile mici raportează înapoi în plen, iar nevoile colectate sunt listate pe un flipchart. Există o discuție privind modul în care aceste nevoi ar putea fi îndeplinite prin îmbunătățirea / modificarea anumitor elemente de furnizare a serviciilor;
5. Înapoi în grupuri mici, participanții primesc cărți de nevoi care exprimă nevoile altor clienți (părinți, copii, municipalități) și discută cum să stabilească un proces pentru a răspunde nevoilor în schimbare;
 - . La sfârșitul fiecărui grup mic se raportează rezultatele lor. Discuția plenară urmează, condusă de antrenor spre discutarea elementelor pe care participanții le consideră neschimbate.

TIMPUL ESTIMAT

1 ora – 1 ½ ore

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- rutine dificile de schimbat;
- reglementări privind orele de lucru rigide;
- lipsa resurselor financiare;
- nivel scăzut de spirit de serviciu.

ACTIVITĂȚI DE SPARGEREA A GHEȚII ȘI TEAM BUILDING

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Se așteaptă ca participanții să:

- să se simtă în siguranță și încrezători în grupul de învățare pentru a-și exprima opiniile, a-și împărtăși experiențele profesionale și a contribui în mod pozitiv la dialogul profesional;
- să identifice practicile de înaltă calitate deja existente în cadrul ECEC;
- descrieți ce este unic cu privire la setarea lor;
- să recunoască valoarea propriei experiențe personale și a celorlalți participanți.

RESURSE

Pătrat de cărți (cu culori, animale, fructe, țări etc.); flip-chart; post-it; markere.

CUM SĂ REALIZATI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Introducere

- Managerul / formatorul cere participanților să se asocieze cu un alt participant (din altă cameră sau locație). Pot fi folosite perechi de cărți amestecate cu imagini asemănătoare (culori, animale, fructe, țări etc.). Fiecare participant își găsește partenerul de potrivire. Pereții se rotesc, introducându-se partenerului lor, utilizând câteva din următoarele întrebări:
 - a) Care este numele dvs.?
 - b) Știți de ce ați dat acest nume? (Dacă nu, ce vă place despre asta?)
 - c) De cât timp ați lucrat la ECEC? (Nu doar în postarea curentă)
 - d) Ce îți place cel mai mult pentru rolul tău de profesionist ECEC?
- e) Ce anume aduceți rolului de profesionist ECEC?
 - f) Ce credeți că este unic cu privire la camera dvs. / setarea ECEC?
 - g) Ce hobby-uri îți plac?

Când fiecare pereche s-au prezentat reciproc, ei se introduc reciproc în grupul mare. Managerul / formatorul poate nota pe o pagină de flip chart oricare dintre următoarele -

- numărul de ani pe care fiecare participant la lucrat la ECEC. (adăugați-le pentru a vedea imensa experiență pe care o are grupul și pentru a întări valoarea experienței lor)
- ceea ce fiecare participant aduce la rolul lor (managerul / antrenorul întărește abilitățile / atributele participanților)
- ceea ce se bucură cel mai mult de rolul lor (managerul / instructorul consolidează toate aspectele plăcute ale rolului lor)
- unicitatea camerei sau setarea lor (managerul / instructorul consolidează ceea ce le stabilește camera / setarea în afară de altele)
- hobby-urile variate ale grupului (managerul / instructorul consolidează varietatea de alte aptitudini și cunoștințe pe care le posedă participanții și ar putea lua în considerare modul în care aceștia pot aduce aceste cunoștințe și abilități în munca lor cu copii, familii și colegi)

2. Reguli de grup / contract

Managerul / instructorul întreabă: "Pentru a lucra bine împreună în timpul acestui antrenament și pentru a crea o atmosferă de învățare în sprijinul a ceea ce vă așteptați de la ceilalți, dumneavoastră și managerul / instructorul"

Acest lucru se poate face în mod individual sau în grupuri mici, folosind post-urile care, atunci când sunt completate, sunt plasate pe paginile cu flip chart (alții, dumneavoastră, trainer). Atunci când răspunsurile la întrebări au fost rezolvate, regulile / contractele grupului pot fi convenite cu grupul - "Ca un grup de profesioniști ECEC care învață împreună suntem de acord să (de exemplu, ascultați unul pe celălalt, Respectați opinia celuilalt, păstrați informații sensibile confidențiale etc.). Aceste reguli ar trebui afișate de fiecare dată când grupul se întâlnește.

TIMPUL ESTIMAT

20 – 30 minute

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- participanții care nu doresc să se deschidă.

GRUPURI DE REFLECȚIE

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Personalul și managerii ECE trebuie să poată:

- să contribuie la reflecția asupra sesiunii de instruire;
- să dea feedback și să-și exprime sentimentele legate de activitatea de formare.

RESOURCES

Carton sau flipchart (pentru a fi blocat pe perete în cazul în care cartonul lipsește); post-it; stilouri.

CUM SĂ REALIZATI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1. Participanții sunt împărțiți în 5 grupuri (3 persoane pe grup). Ei vor fi rugați să reflecteze asupra antrenamentului în ansamblu (Sesiunea 1 + Sesiunea 2) în conformitate cu 5 întrebări:

1. Ce a fost OK?
2. Ce vrei să spui?
3. Ce nu era OK?
4. Cum au fost relațiile cu ceilalți?
5. Ceva mic pentru a fi adăugat.

2. Participanții vor primi culori post-it și vor fi rugați să scrie 3 aspecte pe întrebare. Pentru a face mai ușor, pot scrie doar cuvintele-cheie. Ei vor fi rugați să reflecteze și să-și îndeplinească sarcina în 15-20 de minute și să numească un reprezentant al grupului;

3. Între timp, formatorul trage o mână pe un flipchart (a se vedea figura 1);

4. Când participanții sunt gata, antrenorul explică semnificația mâinii:

- degetul mare este legat de prima întrebare
- degetul index / pointer cu a doua întrebare
- degetul mijlociu cu a treia întrebare
- degetul inelului cu al patrulea
- degetul roz cu al cincilea.

5. Un reprezentant al grupului este rugat să se apropie de flipchart explicând și să-și atragă postul pe degetul legat de întrebare (vezi Figura 2).

TIMPUL ESTIMAT

30 – 40 minute

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- lipsa de timp la sfârșitul instruirii;
- participanții nu sunt motivați să ofere feedback.

Referințe: <https://www.salto-youth.net/tools/toolbox/tool/reflection-groups.148/>

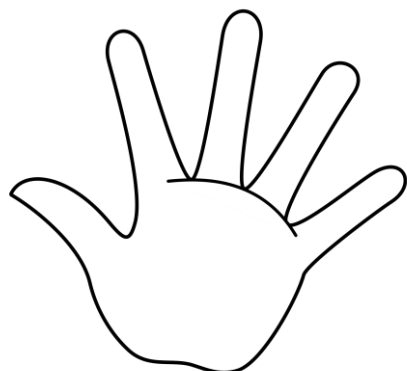


Figura 1



Figura 2

CARDURI PENTRU ACTIVITATEA DE REFLECȚIE

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Personalul și managerii ECE trebuie să poată:

- să contribuie la reflecția asupra sesiunii de instruire;
- să dea feedback și să-și exprime sentimentele în legătură cu activitatea de formare;
- să-și exprime vecinătatea sau dezacordul față de sentimentele și experiențele celorlalți față de ceva realizat împreună.

RESURSE

Carduri de reflecție imprimate

CUM SĂ REALIZATI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Toată lumea are 2 cărți aleatoare și este invitată să termine propoziția:

1. Cardurile sunt colectate, amestecate și distribuite în 3 grupe;
2. Se formează 3 grupuri mici și toată lumea este invitată să discute cărțile care le sunt date. Formatorul solicită atenția participanților să nu spună grupului dacă propria carte este în stivă
3. După câteva minute de discuție, toate cele 3 grupuri sunt invitate să prezinte 2 propoziții
 - A. Citind cărțile, am fost surprinși să citim asta ...
 - b. Citirea cărților pe care am simțit le-a dat asigurări că ...

Rezultate dorite:

Oamenii vor înțelege mai mult că nu toată lumea simte ceva în același fel și că experiențele fiecăruia contribuie la îmbunătățire, în timp ce nu ascultând pe toată lumea poate duce la o direcție greșită.

TIMPUL ESTIMAT

15 – 20 minute

PROVOCĂRI / OBSTACOLE

- lipsa de timp la sfârșitul instruirii;
- participanții nu sunt motivați să ofere feedback.

Ceva cu care simt ca am contribuit la acest grup	Ma simt puțin frustrate deoarece
Cel mai greu lucru pentru mine a fost	Cel mai ușor lucru pentru mine a fost
Ceea ce m-a surprins este	Ceea ce știam că se va întâmpla
Nimeni nu m-a ascultat când	Sunt foarte mulțumit de mine
Aș vrea să am	M-am simțit ca să mă întorc acasă când

Dacă aș avea o cameră	Dacă aș putea să o fac din nou, aș face
Aș fi vrut să fiu întrebat	Am fost supărat când
Motivația mea a scăzut când	Am fost ajutat de
Am ajutat pe	am apreciat
Ceva pe care îl voi lua acasă	Aș vrea să spun grupului

ANEXA 1 – SCHEMA ANALIZEI DE NEVOI

DOMENIUL	DOMENIUL DE APLICARE	FACTORI DE CALITATE	SCALA DE EVALUARE*	AUTOEVALUARE	COMENTARIII
ACCES	COMUNICAREA SERVICIULUI	Oferta educațională este clar stabilită, comunicată și promovată pe canale on-line și offline diferite, ținând cont de diversitatea nevoilor potențiale ale utilizatorilor și ale părților interesate.	1 2 3 4		
	ORE DE DESCHIDERE ȘI CALENDARUL	Grădinița stabilește orele de deschidere care se potrivesc cel mai bine utilizatorilor și nevoilor personalului, după consultarea acestora.	1 2 3 4		
	PLASAREA INICIALĂ A COPILULUI	Grădinița are o politică clară și comună pentru integrarea inițială a copilului în cadru, fie prin metode individuale sau de grup, ținând cont de îngrijorările și așteptările copiilor și familiilor / părinților / îngrijitorilor.	1 2 3 4		
	SERVICII INCLUZIVE	Copiii din grupurile expuse riscului de excludere socială sau cu nevoi speciale sunt incluse în mod regulat în cadrul ECEC prin definirea politicilor incluzive și a criteriilor de înscriere, fie interne, fie stabilite la nivel de politică.	1 2 3 4		
	IMPLICAREA FAMILIEI / PĂRINȚILOR / APARTINATORILOR	Grădinița și personalul său recunosc rolul educațional primar al părinților, familiilor și / sau îngrijitorilor, care sunt informați în mod regulat prin diferite canale de comunicare (scrise, în persoană și online), implicate activ în activitățile educaționale care au loc la ECEC și încurajată să construiască relații în cadrul comunității locale.	1 2 3 4		

* SCALA DE EVALUARE: 1 nu se aplică - 2 parțial aplicabile (explicând de ce în următoarea coloană) - 3 aplicabile, dar în funcție de condițiile specifice (pentru a fi explicate în următoarea coloană) - 4

DOMENIUL	DOMENIUL DE APLICARE	FACTORI DE CALITATE	SCALA DE EVALUARE	AUTOEVALUARE	COMENTARIII
FORȚA DE MUNCĂ	CERINȚE PRIVIND CALIFICAREA PERSONALULUI	Forța de muncă educațională este selectată prin proceduri definite, cu cerințe explicite de intrare în ceea ce privește competențele pedagogice și realizările educaționale specifice, cum ar fi educația la nivel terțiar în științele educației.	1 2 3 4		
	EVOLUȚIA PROFESIONALĂ CONTINUĂ (CPD)	CPD, inclusiv formarea pe bază de discipline și pedagogice, este obligatorie: este necesar (fie prin lege, fie prin regulament intern) ca personalul care stabilește ECEC să își actualizeze periodic competențele profesionale, prin oportunități de formare și non-formală.	1 2 3 4		
	ORE LIBERE FARA COPII	Normele în vigoare în cadrul serviciului ECEC și legile publice relevante prevăd ore de contact non-directe cu copiii din instituțiile ECEC, pentru a garanta că personalul ECEC poate să reflecte asupra performanțelor sale, precum și asupra proceselor și rezultatelor educaționale.	1 2 3 4		
	ECHIPA EDUCATIONALA	Rolurile și sarcinile sunt distribuite în mod clar în cadrul echipei de instruire, care are ocazia de a se întâlni periodic și de a susține experții pedagogici.	1 2 3 4		

* SCALA DE EVALUARE: 1 nu se aplică - 2 parțial aplicabile (explicând de ce în următoarea coloană) - 3 aplicabile, dar în funcție de condițiile specifice (pentru a fi explicate în următoarea coloană) - 4

DOMENIUL	DOMENIUL DE APLICARE	FACTORI DE CALITATE	SCALA DE EVALUARE	AUTOEVALUARE	COMENTARII
CURRICULUM	ABORDAREA PEDAGOGICA	Gradinita are o orientare pedagogică proprie, care inspiră conținutul și abordările didactice. Acesta reprezintă cadrul de referință pentru fiecare membru al personalului și este partajat în mod clar cu părinții și familiile.	1 2 3 4		
	ORGANIZAREA MEDIULUI	Spațiile din cadrul ECEC sunt structurate în funcție de nevoile copiilor, permițându-le să exploreze în siguranță mediul (interior și exterior), să acceseze diferite resurse educaționale (jucării, cărți, obiecte etc.), să joace, să interacționeze cu alți copii și personalul ECEC .	1 2 3 4		
	MATERIALE PEDAGOGICE	Personalul instituției ECEC selectează materialele pedagogice în funcție de obiectivele educaționale definite și de nevoile și aspirațiile copiilor.	1 2 3 4		
	DOCUMENTAREA PEDAGOGICA	Instituția folosește documentația pedagogică pentru a face vizibilitatea copiilor. Facilitează reflectarea echipei educaționale, împărtășirea cu părinții / îngrijitorii / familiile și informarea planificării curriculumului.	1 2 3 4		
	CURRICULUM EDUCATIONAL	Gradinita oferă un curriculum centrat pe copil, ținând cont de vârstă, interesele și nevoile specifice ale acestora. Serviciul ECEC și-a definit în mod clar oferta în ceea ce privește activitățile, sprijinul educațional pentru copii și cooperarea cu familiile / părinții / îngrijitorii.	1 2 3 4		
	PARENTING / FAMILII /	Curriculumul adoptat specifică măsurile de sprijin disponibile pentru părinți, cum ar fi sesiunile de informare și întâlniri ale părinților; inițiativele de învățare la domiciliu, oferind familiilor informații și idei despre cum să-și ajute copiii cu activități, decizii și planuri legate de curriculum; programe de părinți; vizite la domiciliu.	1 2 3 4		

* SCALA DE EVALUARE: 1 nu se aplică - 2 parțial aplicabile (explicând de ce în următoarea coloană) - 3 aplicabile, dar în funcție de condițiile specifice (pentru a fi explicate în următoarea coloană) - 4

DOMENIUL	DOMENIUL DE APLICARE	FACTORI DE CALITATE	SCALA DE EVALUARE	AUTOEVALUARE	COMENTARII
MONITORIZARE ȘI EVALUARE	DOCUMENTARE	Forța de muncă educațională este selectată prin proceduri definite, cu cerințe explicite de intrare în ceea ce privește competențele pedagogice și realizările educaționale specifice, cum ar fi educația la nivel terțiar în științele educației.	1 2 3 4		
	SATISFACTIA BENEFICIARILOR	CPD, inclusiv formarea pe bază de discipline și pedagogice, este obligatorie: este necesar (fie prin lege, fie prin regulament intern) ca personalul să-și actualizeze în mod regulat competențele profesionale, prin oportunități de formare și non-formală.	1 2 3 4		
	AUTOEVALUAREA CALITAȚII	Reglementările în vigoare în cadrul serviciilor ECEC și legile publice relevante prevăd ore de contact non-directe cu copiii din instituțiile ECEC, pentru a garanta că personalul ECEC poate să reflecte asupra performanțelor sale, precum și asupra proceselor și rezultatelor educaționale.	1 2 3 4		
	EVALUAREA EXTERNĂ A CALITAȚII	Rolurile și sarcinile sunt distribuite în mod clar în cadrul echipei de învățământ, care are ocazia de a se întâlni periodic și de a sprijini experții pedagogici.	1 2 3 4		

* SCALA DE EVALUARE: 1 nu se aplică - 2 parțial aplicabile (explicând de ce în următoarea coloană) - 3 aplicabile, dar în funcție de condițiile specifice (pentru a fi explicate în următoarea coloană) - 4

DOMENIUL	DOMENIUL DE APLICARE	FACTORI DE CALITATE	SCALA DE EVALUARE	AUTOEVALUARE	COMENTARII
GUVERNARE ȘI FINANȚARE	ORGANELE DE COORDONARE DIN COMUNITATE	In order to systematically improve the quality of the ECEC service and share good practices and solutions to common problems, also with the contribution of external experts, like paediatricians, psychologists, etc., the ECEC setting participates in a coordinating body with other similar services.	1 2 3 4		
	COORDONATORUL PEDAGOGIC	A pedagogic coordinator is regularly supporting the ECEC setting in improving its educational offer and staff performances, in order to meet beneficiaries changing needs.	1 2 3 4		
	CONTINUITATEA ORIZONTALĂ ȘI VERTICALĂ	Staff in the setting is committed to foster cooperation with complementary ECEC services and other actors in the local community to promote a shared understanding of early childhood and guarantee consistency and continuity of the educational services for children under 6.	1 2 3 4		
	SISTEMUL DE RECOMPENSE	Sistemul (sistemele) de acordare a premiilor este înființat pentru a recunoaște și a valorifica angajamentele și practicile de calitate din cadrul ECEC, astfel încât să se promoveze o îmbunătățire generală a calității serviciilor ECEC și să se creeze terenul pentru alocarea viitoare a fondurilor pe baza performanțelor.	1 2 3 4		

* SCALA DE EVALUARE : 1 nu se aplică - 2 se aplică parțial (explicând de ce în următoarea coloană) - 3 aplicabile, dar în funcție de condiții specifice (se explică în următoarea coloană) - 4

DOMENIUL	DOMENIUL DE APLICARE	FACTORI DE CALITATE	SCALA DE EVALUARE	AUTOEVALUARE	COMENTARII
DOMENIUL COMUN	PLANIFICREA BUGETARĂ	Managementul gradintei este competent în gestionarea problemelor bugetare aferente	1 2 3 4		
	DEFINIREA INDICATORILOR	Managementul este capabilă să stabilească indicatori de eficiență, inclusiv aceia care să investigheze practicile de acces și durabilitatea serviciilor, și să le împărtășească personalului și celorlalte părți interesate relevante.	1 2 3 4		
	LEADERSHIP PARTICIPATIV	Managementul se angajează să creeze responsabilitatea și să sprijine personalul în eforturile de îmbunătățire continuă a serviciului, dezvoltând astfel o organizație de învățare motivantă.	1 2 3 4		
	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	Grădinița are un sistem de management al calității, care permite revizuirea regulată a practicilor bazate pe ciclul PDCA și procesele structurate de monitorizare.	1 2 3 4		

* SCALA DE EVALUARE: 1 nu se aplică - 2 parțial aplicabile (explicând de ce în următoarea coloană) - 3 aplicabile, dar în funcție de condițiile specifice (pentru a fi explicate în următoarea coloană) - 4

ANEXA 2 – TRAININGUL LA NIVEL NATIONAL

Sesiunea 1 - Activitatea introductivă - 2 ore (vă rugăm să aveți în vedere că analiza nevoilor va necesita nu mai puțin de 45 de minute)

Activitati	ACTIVITATI ICE BREAKING	OBIECTIVE DE FORMARE	INTRODUCERE IN CADRUL EUROPEAN AL CALITATII	PROIECTUL SEQUENCES	ANALIZA DE NEVOI
Continuturi	Activitățile de spargere a gheții - cunoașterea reciprocă; - schimbul de așteptări și nevoi; - construirea de grupuri	Introducere în scopurile și conținutul formării: - Rolul și sarcinile gradinitelor implicate. - cultura calității în sectorul ECEC în Europa; conversație privind calitatea în gradinite Principii și valori care stau la baza practicilor gradinitelor	Care este Cadrul european al calității (EQF): principii-cheie, obiective și impacturi preconizate în țările UE	Privire de ansamblu asupra proiectului SEQUENCES: rațiune, scopuri, parteneriat, activități și așteptări pentru rezultate intelectuale. Setul de instrumente: activități de instruire și pilotare care implică Sunitatile furnizoare de servicii ECEC	Analiza nevoilor: modul de punere în practică a instrumentelor, pornind de la ceea ce au nevoie și sunt dispuși să îmbunătățească setările ECEC.
Metode	Diferite instrumente care vizează promovarea unei atmosfere calde și facilitarea relațiilor bune și fiabile între participanți, disponibile în resursele secțiunii.	O combinație de abordări teoretice care să vizeze explicarea culturii calității, principiile cheie care întemeiază sectorul ECEC și întrebări directe pentru cursanți, au vizat explorarea gradului de conștientizare și cunoaștere a principalelor concepte de referință de calitate și pedagogice / educaționale din domeniu.	Discurs "față în față", cu interacțiuni cu stagiarii prin întrebări și exemple	Discurs "față în față", cu interacțiuni cu stagiarii prin întrebări și exemple	Această activitate vizează cercetarea nevoilor specifice de îmbunătățire a calității fiecărui mediu ECEC implicat, adoptarea unor abordări diferite, în funcție de alegerile și experiența formatorilor. Se realizează o autoevaluare inițială cu privire la competențele așteptate pentru a pilota instrumentele.
Resurse	Exemple posibile de activități de rupere de gheață: fiecare participant scrie pe post-it așteptările sale principale din antrenament, lipeste postarea	Prezentări și prezentări ppt ale partenerilor Jan Peeters și SEQUENCES. Întrebări posibile: Cum vom lucra?	Prezentări și prezentări ppt ale partenerilor Jan Peeters și SEQUENCES. O copie tipărită a EQF;	Prezentări și prezentări ppt pentru a susține prezentările Videoclipuri și fotografii;	Formatorii ar trebui să se refere la formatul atașat care urmează să fie completat de ei, după această primă sesiune de

	<p>pe un flipchart, spunând numele și organizația. Participanților li se cere să se prezinte explicând originea numelui și a prenumelui lor care vor fi scrise pe flipchart. Apoi explicați așteptările lor. Participanților li se cere să folosească autocolante pentru a-și îmbrăca hainele, pe care nu scrie numele, ci simbolul pe care îl vor. Apoi se deplasează în cameră, întrebându-i pe ceilalți despre ce simbol ales și despre ce se cunoaște unul pe celălalt. Așteptările sunt apoi solicitate de către formatori și scrise pe flipchart</p>	<p>Ce înseamnă calitatea pentru dvs.?</p> <p>Pe un flipchart sau un slide ppt pune: Care este imaginea ta despre copil; copilul este ... Copii sunt</p>	<p>Afișe cu AQ și declarațiile.</p>	<p>Broșura de proiect; O copie tipărită a Toolkit-ului</p>	<p>formare, pentru a identifica mai bine instrumentele pe care fiecare setare le va pilota. Exemple de posibile abordări ale analizei nevoilor care urmează a fi utilizate de parteneri alternativ sau combinate, în funcție de specificul acestora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Întrebări cu privire la ceea ce reprezintă ECEC punctele forte și provocările legate de AQ / Domeniul cheie; - să utilizeze declarațiile propuse în format, să descrie posibilele practici de calitate, să discute dacă acestea sunt relevante, dacă setările ECEC le utilizează sau nu, cât de departe sunt ele de la acestea etc.; - reformularea unor afirmații dacă nu sunt relevante sau coerente cu contextul țării; - - să utilizeze formatul ca atare, dar să adauge o scală pentru a absolvi practicile setărilor ECEC în funcție de gradare (1 nu se aplică, 4 se aplică în întregime).
Timpul	Max 20 de minute, în funcție de numărul de cursanți	20 minute	10 minute	20 minute	50 minute
Rezultatele învățării	Cooperați în cadrul grupului de cursanți și angajați-vă cu activitățile viitoare.	Identificați și recunoașteți modul în care calitatea le afectează activitatea și principiile și valorile care stau la	Listați domeniile de calitate ale EQF	Descrieți obiectivele și activitățile abordate de formare, în special cu	Identificați, analizați și descrieți nevoile de îmbunătățire a calității legate în mod specific de

		baza muncii lor zilnice la locul de muncă.		referire la pilotarea instrumentelor	gradinita lor
--	--	--------------------------------------------	--	--------------------------------------	---------------

Instruirea formatorului: având în același grup atât managerii ECEC, cât și personalul, se recomandă evitarea situațiilor care pot afecta negativ posibilitatea personalului de a-și exprima dezacordul și / sau opinii diferite cu privire la ceea ce este necesar în cadrul ECEC, menționând în mod explicit că este un "mediu sigur" în care schimbul liber de idei reprezintă o condiție prealabilă.

Sesiunea 2 - pregătirea pentru pilotare - 4 ore (fie într-o singură sesiune, fie în două sesiuni de câte 2 ore fiecare)

Instruirea formatorului: formatorii ar trebui să fie bine pregătiți cu privire la modul de conectare a analizei nevoilor livrate în prima sesiune, cu instrumentele alese de managerii de setări ECEC și personalul din a doua sesiune.

Activitate	EQF IN DETALIU	DOMENII DE CALITATE ȘI SETUL DE INSTRUMENTE	FEEDBACK SI DISCUTII	EVALUAREA –
Continut	Cadrul european al calității în detaliu: Zone de calitate și declarații; exemple de practici și politici existente în diferite țări ale UE	Domeniile de calitate și instrumentele acoperite de setul de instrumente: 5 din EQF + o zonă comună din contribuția directă a parteneriatului SEQUENCES. Instrumentele: rațiunea, aplicabilitatea, competențele necesare pentru a le pune în practică	Colectarea de feedback și discuțiile cu privire la instrumentele selectate pentru pilotare Legături cu analiza nevoilor Cum să puneți instrumentele selectate în practică: competențe, resurse, provocări și obstacole care afectează procesul de pilotare. Sarcinile de monitorizare și evaluare	Evaluarea formării, bazată pe auto-reflecție individuală și evaluarea grupului, care vizează evaluarea cunoștințelor și abilităților dobândite prin formarea și evaluarea percepției calității activității de ansamblu a formării.

Metode	<p>Stagiarii au ocazia să se familiarizeze cu practicile descrise în setul de instrumente, printr-o abordare practică, bazată pe realizarea tuturor instrumentelor disponibile în mod concret în mediul de învățare, stabilite în mod corespunzător în 6 "colțuri" diferite, în funcție de cele 6 zone de calitate dezvoltate în Setul de instrumente.</p> <p>Formatorul oferă cursanților posibilitatea de a se deplasa în clasă, în grupuri mici (max 3 persoane), independent de setările din care fac parte: să observe, să citească, să vizioneze videoclipuri și fotografii, să discute între ei, în scopul de a dobândește o înțelegere comună cu privire la toate instrumentele disponibile și o abordare mai bună a selecției celor care urmează să fie pilotate.</p> <p>În timpul acestei activități, stagiarii trebuie să ia note de instrumente *:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deja experimentați în activitatea lor; - experiență cu diferențe în ceea ce privește abordările, procesul de dezvoltare, (cum); - complet nou pentru ei; - sunt interesați de pilotare. 	<p>După această primă rundă de familiarizare cu Setul de instrumente, participanții vor fi împărțiți în grupuri de lucru în funcție de setările în care sunt angajați, cu scopul de a discuta ce instrumente pot fi pilotate, având în vedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rezultatele analizei nevoilor; - competențele și materialele necesare; - provocări / obstacole în calea punerii în aplicare. <p>Formatorul va sprijini grupurile în discuții libere, comentând și exprimând îndoieli / nevoi suplimentare.</p> <p>Conform acestei activități de feedback și a analizei nevoilor furnizate în prima sesiune, formatorii într-o sesiune plenară vor defini, împreună cu fiecare grup de setări ECEC, ce instrumente vor fi pilotate.</p> <p>Fiecare setare, în colaborare cu formatorul, realizează apoi un șablon de PLANIFICARE A ACTIVITĂȚII pentru fiecare QA care identifică instrumentul pe care l-au selectat și care dintre instrumentele din zona comună ar putea susține procesul.</p>	<p>Evaluarea individuală finală să fie comparată cu cea inițială, pentru a permite cursanților să măsoare schimbările / progresele înregistrate.</p> <p>Satisfacția fiecărui stagiar cu privire la formarea generală, printr-un chestionar structurat, care să investigheze atât aspectele logistice și organizaționale, cât și competențele și metodologiile formatorilor</p> <p>Colectarea de reacții suplimentare prin activități specifice, atât individuale cât și în perechi / grup, care urmează să fie prezentate și discutate în sesiunea plenară.</p>
Resurse	<p>Fiecare dintre cele șase colțuri este echipat cu diferite resurse în funcție de specificul fiecărei practici, pentru a arăta cursanților cât de eficient sunt / pot fi utilizate instrumentele în cadrul ECEC. Un posibil echipament al colțului este cu: un nume de poster care ilustrează zona de calitate și afirmațiile, fotografiile, videoclipurile, alte documente scrise / desenate, produse.</p>	<p>Fișe individuale cu instrucțiuni pentru note / feedback despre instrumente.</p> <p>Descrierea instrumentelor care detaliază resursele (competențele și materialele) necesare pentru a le utiliza în mod concret, provocările / obstacolele care trebuie întâmpinate.</p>	<p>Chestionare structurate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auto-evaluare; - satisfacția clienților. <p>Alte instrumente, cum ar fi colecția de feedback, mâna desenată , analiza SWOT</p>
Timpul	1 oră jumătate	1 oră și 45 de minute, împărțit în 45 de minute pentru discuția de grup și 1 oră pentru sesiunea plenară.	45 minute
Rezultatele învățării	<p>Identificați și recunoașteți fiecare particularitate și caracteristici ale instrumentului;</p> <p>Relaționați instrumentele cu practicile existente în fiecare setare;</p> <p>Recunoașterea particularităților instrumentelor în funcție de diferitele sisteme ECEC din țările UE</p> <p>Identificați instrumentele care urmează a fi pilotate, în funcție de caracteristicile acestora și așteptați îmbunătățiri ale calității ECEC</p>	<p>Identificați și descrieți competențele și materialele necesare pentru implementarea / pilotarea instrumentelor și provocările / obstacolele care trebuie abordate.</p> <p>Proiectați imaginea de ansamblu a fazei de pilotare, inclusiv în ceea ce privește monitorizarea unui proces de evaluare</p>	<p>Dovada și descrierea competențelor dobândite prin activitatea de formare, în special în ceea ce privește autoevaluarea și aptitudinile transversale</p> <p>Adoptați noi instrumente de evaluare a formării</p>

ANEXA 3 – CHESTIONAR DE AUTOEVALARE

Acest chestionar scurt are ca scop autoevaluarea competențelor participanților cu privire la subiectele formării. Un chestionar similar va fi prezentat la sfârșitul instruirii pentru a stabili dacă antrenamentul a avut succes în acest sens.

Vă rugăm să indicați pentru fiecare din următoarele afirmații pe o scală de la 1 la 10 (1 înseamnă "deloc" și 10 înseamnă "foarte mult / foarte bine") cum vă descrieți cunoștințele sau competențele.

CUNOȘTINȚE

- Principii cheie și 5 domenii de calitate;
- Cadrul european al indicatorilor de calitate și bunăstare;
- Actorii relevanți la nivel de politici la nivel local, național;
- ciclul PDCA;
- principiile și abordarea TQM;

APTITUDINI

- Recunoașterea legăturilor dintre diferitele instrumente și ariile de calitate;
- Planificarea unui curriculum de instruire pentru implementarea unei culturi de calitate în cadrul ECEC;
- Organizarea de activități de învățare colegială pentru a informa colegii / părțile interesate despre conținutul și instrumentele învățate;
- Instruirea ECEC care stabilește personalul în adoptarea și utilizarea Instrumentului;
- colectarea datelor despre performanțele unei institutii ECEC;
- implementarea instrumentelor din setul de instrumente și monitorizarea adecvată;
- Raportarea cu privire la testarea instrumentelor (realizări, critici, dificultăți etc.);
- Revizuirea instrumentelor în funcție de feedback-urile primite.

1) Am o înțelegere clară a principiilor cheie și pot să enumăr 5 zone de calitate

1										10
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

2) Am o înțelegere clară a indicatorilor Cadrului european al calității și al indicatorilor bunăstării

1										10
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

3) Am o înțelegere clară a recomandărilor pentru politicile ECEC incluzive?

1										10
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

4) Sunt în măsură să menționez părțile interesate relevante la nivel de politici la nivel local, național

1										10
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

5) Sunt capabil să explic ceea ce este ciclul PDCA

1									10
---	--	--	--	--	--	--	--	--	----

6) Am o înțelegere clară a principiilor și abordării TQM

1									10
---	--	--	--	--	--	--	--	--	----

7) Pot explica rațiunea și structura setului de Instrumentului

1									10
---	--	--	--	--	--	--	--	--	----

8) Sunt capabil să recunoasc legăturile dintre diferite instrumente și zone de calitate

1									10
---	--	--	--	--	--	--	--	--	----

9) Sunt capabil să colectez date și informații despre performanțele gradinitei

1									10
---	--	--	--	--	--	--	--	--	----

10) Înțeleg importanța revizuirii periodice a lucrărilor mele și a rezultatelor unității furnizoare de servicii ECEC împreună cu colegii

1									10
---	--	--	--	--	--	--	--	--	----

11) Am înțeles clar raționamentul și structura setului de instrumente

1									10
---	--	--	--	--	--	--	--	--	----

12) Sunt capabil și încrezător în adoptarea și implementarea instrumentelor SEQUENCES - așa cum este indicat în setul de instrumente

1									10
---	--	--	--	--	--	--	--	--	----

13) Sunt capabil să planific și să desfășor activități de autoevaluare pentru îmbunătățirea continuă a unitatii

1									10
---	--	--	--	--	--	--	--	--	----

14) Sunt încrezător în organizarea de activități de învățare reciprocă pentru a informa colegii cu privire la principiile și instrumentele de calitate

1									10
---	--	--	--	--	--	--	--	--	----

15) Mă simt încrezător în informarea părinților despre pilotare și implicarea acestora în utilizarea instrumentelor

1									10
---	--	--	--	--	--	--	--	--	----

ANEXA 4 – CHESTIONAR DE SATISFACȚIE

Acest chestionar vizează colectarea elementelor de evaluare privind atingerea obiectivelor generale stabilite pentru formarea pe care tocmai ați urmat-o. Aceste informații sunt necesare pentru a contribui la evaluarea generală a calității formării.

În continuare, o listă de articole despre care date trebuie colectate:

- activități preliminare
- conținutul instruirii
- modalitățile și metodologiile adoptate
- formatori și facilitatori externi
- atmosfera
- perspective
- percepția generală

Pentru a face o evaluare personală a acestor elemente, bifați una dintre cele patru căsuțe numerotate, fiind cea mai mare valoare și cea mai mică valoare, conform evaluării dvs.

După fiecare articol, veți găsi câteva linii în care sunteți încurajați să explicați motivele scorului pe care l-ați dat sau să faceți niște comentarii sau sugestii. Exprimați-vă opiniile în mod liber, deoarece acestea sunt foarte importante pentru calitatea formării generale!

Mulțumesc

INFORMAȚII PRIVIND COMPILERUL (opțional)

Sex M F

Organizația _____

Rolul în cadrul organizației _____

1 – ACTIVITĂȚI PRELIMINARE

Activitățile desfășurate pentru a organiza formarea - precum și angajamentele asumate de parteneri, precum și informațiile logistice și organizaționale - au fost exhaustive și complete:

1 2 3 4

Sugestii / remarci

2 - CONȚINUTUL FORMĂRII

Conținutul formării a fost în concordanță cu obiectivele evenimentului general pe o bază completă și actualizată

1 2 3 4

Sugestii / remarci

3 - MODALITĂȚI ȘI METODOLOGII ADOPTATE

Organizarea și metodologia utilizată pentru a facilita formarea, în special în legătură cu discursurile prezentate, organizarea sesiunilor de lucru și a experiențelor, au fost eficiente și au dus la implicarea tuturor participanților:

1 2 3 4

Sugestii / remarci

4 – TRAINERII EXTERIOR ȘI FACILITATORI

Competențele și contribuția formatorilor și facilitatorilor externi au fost coerente cu obiectivele formării și au consolidat competențele dvs.

1 2 3 4

Sugestii / remarci

5 – ATMOSFERA

În timpul ședințelor de lucru, ați lucrat bine, datorită unei atmosfere de cooperare, schimb de opinii și prietenie:

1 2 3 4

Sugestii / remarci

6 - PERSPECTIVELE

Considerați că formarea a pregătit terenul pentru instruirea și pilotarea la nivel național **1** **2**

3 **4**

Sugestii / remarci

7 – PERCEPȚIE GENERALĂ

Considerați că așteptările dvs. au fost întâmpinate, în general, la încheierea sesiunilor de lucru

1 **2** **3** **4**

Sugestii / remarci

Notați câteva cuvinte cheie pentru a vă defini percepția generală la încheierea formării **1.**

_____ **2.** _____

PROPUNERI ȘI SUGESTII PENTRU URMĂTOARELE REUNIUNI

Mulțumim!